

Raport de activitate

al viceprimarului oraşului Bocşa

Ca viceprimar al oraşului Bocşa ,am urmărit realizarea atribuţiilor primite prin dispoziţia nr.1027/09.07.2012 ,dispoziţia nr.2480/09.12.2015 şi în conformitate cu Legea nr.215/2001.

Fac menţiunea că în baza legii 215/2001 sunt şi consilier local,fără îndemnizaţie.În această calitate ,fiind membru în comisia nr.1 şi 4 am participat la toate sesiunile de comisii şi cele de consiliu.

În afara sarcinilor reieşite documentele de mai sus, am primit şi alte atribuţii dispuse de către primar.Toată activitatea mea s-a desfăşurat în consens cu legislaţia în vigoare,cu cerinţele exprimate de cetăţeni şi în legătură cu situaţiile din oraş.Menţionez că prestaţia mea este legată şi de prestaţia primarului,fiind direct subordonat lui şi înlocuitorul de drept.Astfel o parte din imaginea primarului se răsfrînge şi asupra mea.De aceea vreau să subliniez colaborarea perfectă cu primarul ,colaborare care este vizibilă în ceea ce s-a realizat benefic pentru cetăţeni.De asemenea în perioada în care ordonatorul de credite lipseşte din unitate ,am verificat şi semnat documente din toate compartimentele subordonate primarului.Astfel ,uneori pe lângă atribuţiile mele am îndeplinit şi atribuţiile primarului.

În anul 2015 (ca şi în alţi ani) mi- am propus să urmăresc pe lângă sarcinile curente şi cîteva probleme ce ţin de dezvoltarea oraşului Bocşa.Sigur că unele au fost rezolvate altele nu ,dar în limita posibilităţilor şi a atribuţiilor ,am încercat să le abordez.Iată cîteva :

- 1.Actualizarea Strategiei 2014-2020(lucrare coordonată de mine) şi raportările trimestriale către prefectură.
- 2.Inventarul monumentelor istorice – starea lor şi eventual reparare şi întreţinere
- 3.Situaţia unor lucruri patrimoniale UDR -zona Colţani
- 4.Poliţia Locală – criterii de angajare,anunţuri,procedură priviind modificarea HCL priviind unele atribuţii de sancţionare a contravenţiilor

5. Muzeul Constantin Gruiescu – mărirea patrimoniului donat
6. Problematika deșeurilor – ADI Intercom deșeuri și delegarea de gestiune
7. Înființarea unui ghișeu unic și managementul documentelor și fluxurilor de lucru –preluarea unor oferte
8. Situația privind Zona metropolitană- clarificare statut și regulament
9. Amenajarea de spații verzi în MFA –parc + spații între blocuri
10. Complexul Weliceck – amenajarea terenului din spatele clădirii
11. Arhiva primăriei – măsuri de reamenajare împreună cu arhiva națională
12. Întâlnire cu noii angajați –acțiune interactivă cu participarea primarului
13. Întâlnire cu directorul ADR Vest – d-ul Sorin Maxim
14. Activități curente de verificare și semnare a anumitor documente
15. Organizarea activității SPGC în vederea :amenajării unui WC în parcul de la Podu Mare, parc în cartierul Măgura, canalizare pluvială pe strada Sadovei și Autogării, reparații la centrul de permanență, verificat (sporadic) activitatea celor de la 416.
16. În perioada septembrie- noiembrie am participat la 10 întâlniri cu cetățenii , organizate în cartierele orașului
17. Prin dispoziții de primar fac parte dintr- o serie de comisii
18. Sunt președintele comisiei de inventariere.

Consider că activitatea mea s-a desfășurat în conformitate cu "fișa postului" și că cele relatate sunt doar o poză a lucrurilor. Alături de propria mea analiză observațiile și propunerile venite de la orice persoană , mă vor ajuta să mă perfecționez și să –mi eficientizez activitatea.

Viceprimar
Ing. Constantin Borozan