

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
PRIMĂRIA ORAȘULUI BOCȘA  
COMPARTIMENTUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE  
NR.7803 /12.06.2020

**ANUNȚ PUBLIC**  
**Dezbaterea publică a Regulamentului de Salubritate**  
**pentru județul Caras-Severin**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștință publică Regulamentul Serviciului de salubritate al județului Caras-Severin modificat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor aprobată de Legea 31/2019 , a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind fondul de mediu.

Documentul poate fi consultat la sediul Primăriei Orașului Bocșa , Serviciul Urbanism sau pe site-ul propriu al institutiei la adresa [www.orasulbocsa.ro](http://www.orasulbocsa.ro) la secțiunea Anunțuri Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică de azi și până la data de 23.07.2020.

Dezbaterea publică a Regulamentului Serviciului de salubritate al județului Caras-Severin va avea loc la sediul Primăriei Orașului Bocșa, str.1 Decembrie 1918, nr.22 în data de 26.06.2020, începând cu orele 12.00.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoarea de recomandare se pot depune în scris la sediul Primăriei Orașului Bocșa , prin poștă la adresa Bocșa, str.1 Decembrie 1918 , nr.22, județul Caras-Severin, sau prin intermediul poștei electronice la adresa [primariabocsa@yahoo.com](mailto:primariabocsa@yahoo.com) până la data ședinței menționate.

PRIMAR  
EUGEN GABRIEL CISMĂNEANȚU

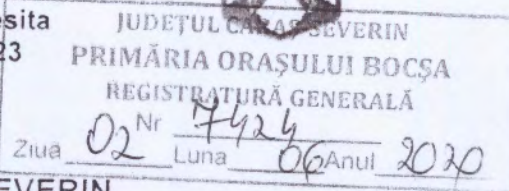
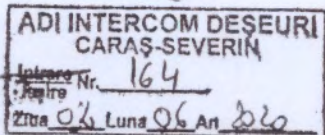




D-na Blaga  
Andreea  
Roj  
Indeplinire procedura  
L. 52/2003  
C. Măgureanu



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„INTERCOM DEȘEURI CARAȘ - SEVERIN ”  
Piata 1 Decembrie 1918 nr.7, etaj 1, Resita  
e-mail: adicsjuridic@gmail.com; C.I.F. 25206066  
Cont RO75BTRL01101205N08650XX  
Banca Transilvania Sucursala Resita  
Tel. 0355429724; Fax 0355429723



CĂTRE,  
CONSILIUL JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN  
ȘI  
UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE  
ALE JUDEȚULUI CARAȘ – SEVERIN

Ca urmare adresei Consiliului Județean Caraș – Severin nr. 8981/29.05.2020 înregistrată în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI " Caraș – Severin sub nr. 161/29.05.2020 prin care ne-a fost comunicată forma finală a Regulamentului de salubritate al Județului Caraș – Severin modificat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, aprobată de Legea nr. 31/2019, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, Regulament ce a fost aprobat de dumneavoastră în cursul anilor 2014 – 2015 împreună cu documentația de licitație, vă rugăm ca în baza prevederilor art. 2 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică a supune Regulamentul de salubritate al Județului Caraș – Severin dezbateri publice și al aproba prin Hotărâre de consiliu județean/local în cel mult 60 de zile de la primirea prezentei, și de a împuternici tot prin Hotărâre de consiliu județean/local reprezentantul în Adunarea Generală a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI " Caraș – Severin ( președintele Consiliului Județean Caraș – Severin, respective primarii Unităților Administrativ Teritoriale ) să voteze în ședința Adunării Generale a Asociațiilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " INTERCOM DEȘEURI " Caraș – Severin acest regulament.

Menționăm faptul că fără îndeplinirea acestor proceduri de către toți asociații (78 – Consiliul Județean și toate Unitățile administrativ Teritoriale ale Județului Caraș – Severin ) Sistemul Integrat de management al deșeurilor în Județul Caraș – Severin nu va deveni operational, acesta fiind în strânsă legătură cu deschiderea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac, aprobarea tarifelor percepute de operatorul desemnat să gestioneze acest centru precum și aprobarea tarifelor practicate de operatorii de colectare și transport.

DIRECTOR EXECUTIV  
Daniel Ioan BORDUZ





**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE  
PENTRU JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

<b>CAPITOLUL VI</b>	<b>CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>	<b>.54</b>
<b>CAPITOLUL VII</b>	<b>DISPOZIȚII TRANZITORII și FINALE</b>	<b>.....55</b>
<b>ANEXA 1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN</b>	<b>.....56</b>
<b>ANEXA 2</b>	<b>SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN</b>	<b>.....65</b>
<b>ANEXA 3</b>	<b>LOCALITĂȚI CU MAI PUȚIN DE 100 LOCUITORI ÎN CARE NU SE REALIZEAZĂ COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR RECICLABILE</b>	<b>.....77</b>
<b>ANEXA 4</b>	<b>ZONE CU ACCES DIFICIL DIN MEDIUL RURAL ȘI DIN MEDIUL URBAN (ZONA DE CASE) ÎN CARE COLECTAREA DEȘEURILOR REZIDUALE SE REALIZEAZĂ ÎN PUNCTE DE COLECTARE</b>	<b>.....79</b>
<b>ANEXA 5</b>	<b>CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE</b>	<b>.....95</b>



ale serviciului (art.2, lit. f), g), h) și k) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) unitățile administrativ-teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activități.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

## **ART. 2**

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor asimilabile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeurile din construcții și desființări);
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- g) administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

De asemenea, prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere.

Ulterior aprobării prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ-teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va conține, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;



- 4.7. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- 4.8. *deratizare* - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. *deșeuri* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.10. *deșeuri menajere* - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;
- 4.11. *deșeuri similare* - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- 4.12. *biodeșeuri* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul;
- 4.13. *deșeuri cu regim special* - deșeuri a căror manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.14. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. *deșeuri din construcții și demolări nepericuloase* - deșeuri rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.16. *deșeuri municipale* - deșeurile menajere și similare;
- 4.17. *deșeuri reciclabile* - deșeu care, în urma unor procese suferite, poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.18. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. *deșeuri periculoase* - deșeuri definite în Anexa nr. 4 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 4.20. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.21. *deșeuri voluminoase* - deșeuri municipale solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;



- 4.34. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strângere și stocare temporară a deșeurilor municipale în recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate în spații special amenajate;
- 4.35. *producător de deșeuri* - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.36. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.37. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.38. *Sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.39. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;
- 4.40. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.41. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o instalație de tratare sau eliminare.
- 4.42. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.43. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.44. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.45. *utilizator* - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- 4.46. *utilizatori casnici* - utilizatori persoane fizice, care beneficiază de servicii.



(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
- non-casnici: operatori economici și instituții publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

### **SECȚIUNEA 3 Documentația tehnică**

#### **ART. 8**

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### **ART. 9**

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și de fiecare situație în parte, următoarele documente:
  - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;



- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și la instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 10**

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmite de operatorii economici specializați în proiectare, se predau titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 11**

- (1) Consiliul județean Caraș Severin și unitățile administrativ-teritoriale deținători ai instalațiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care primesc în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorii vor preda autorităților publice locale, respectiv ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;



**ART. 13**

În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.



**ART. 15**

- (1) Colectarea deșeurilor municipale colectate în amestec (reziduale și biodeșeuri), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:
- a. Deșeuri menajere:
    - În mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
    - În mediul rural o dată pe săptămână în sezonul cald (aprilie-octombrie) și o dată la două săptămâni în sezonul rece (noiembrie-martie);
  - b. Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale reciclabile colectate separat în funcție categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:
- a. Deșeuri menajere reciclabile:
    - În mediul urban, zona de blocuri: o dată pe săptămână pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
    - În mediul urban, zona de case: o dată la 2 săptămâni;
    - În mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - b. Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (3) Colectarea deșeurilor reziduale cu conținut organic (bio-deșeuri) din deșeurile municipale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:
- a. pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:
    - zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;
    - la cel mult două zile în celelalte cazuri;
  - b. pentru sezonul rece - 1 octombrie -1 aprilie: la cel mult de 3 zile cu condiția ca la colectare să fie asigurate capacități de colectare suficiente pentru acest interval de timp;
- (4) Intervalul între două colectări a deșeurilor reziduale prevăzut mai sus poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritoriale.
- (5) În funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, frecvența de colectare poate fi modificată de către operator împreună cu ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, la un interval de timp adecvat condițiilor specifice.



- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
  - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
  - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere de 1,1 m în containere asigurate de ADI INTERCOM ;
  - deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containerele asigurate de către operatori;
- b) în localitățile din mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează la punctele de colectare, în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
  - deșeurile de plastic și metal se colectează la punctele de colectare, în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
  - deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
  - deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele asigurate de operator;
- c) în localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
  - deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
  - deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere de 1,1 mc, în containere asigurate de ADI INTERCOM;
  - biodeșeurile se colectează și compostează în unitățile de compostare individuale;
  - deșeurile reziduale împreună cu biodeșeurile, (din zonele care nu au fost dotate cu unități de compostare individuală), se colectează din poartă în poartă, în pubelele asigurate de operator;
- d) în localitățile din mediul rural care au mai puțin de 100 de locuitori (Anexa 3) nu se colectează separat deșeurile reciclabile;
- e) în zonele din mediul rural cu acces dificil și în zonele de case din mediul urban cu acces dificil (Anexa 4) colectarea deșeurilor reziduale se realizează în containere de 1,1 mc, în puncte de colectare.



menajere colectate vor fi transportate și predate operatorului CMID Lupac. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

- (5) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.
- (6) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 6.
- (7) Modul de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 7.
- (8) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 8.
- (9) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea separată către operatorii de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/sau cercetări conexe:
  - a) obiecte ascuțite;
  - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
  - c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
  - d) chimicale periculoase și nepericuloase;
  - e) medicamente citotoxice și citostatice;
  - f) alte tipuri de medicamente;
  - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea și stocarea acestor tipuri de deșeuri se realizează în condițiile reglementate de Ordinul Ministrului Sănătății nr. 219/2002 cu modificările ulterioare. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

- (10) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.



frecvența de colectare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

- (2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără să rămână urme vizibile.
- (3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului sau operatorilor, în cazul în care acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru condominiile care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de colectare, corelată cu frecvența de colectare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.
- (6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și se vor asigura condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice.
- (7) Operatorii vor urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

#### **ART. 21**

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

#### **ART. 22**

- (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (2) Vehiculele sunt încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul



- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer existente.
- (7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt cele aprobate de ADI INTERCOM și sunt prevăzute în contractele de salubritate, astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul locuitorilor.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi deversate numai după epurarea lor într-o stație de tratare ape uzate. În canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

#### **ART. 24**

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorii au obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART. 25**

- (1) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stația de sortare existente la CMID Lupac



generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza în cadrul campaniilor de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin clipuri publicitare la radio și TV, prin activități educative etc.

## **ART. 28**

- (1) După colectare, deșeurile municipale reciclabile vor fi supuse procesului de sortare în stația de sortare, iar deșeurile municipale reziduale (conținând și bio-deșeuri), colectate din cele 6 zone de colectare, vor fi supuse procesului de tratare în instalația de TMB Lupac. Resturile rezultate după sortarea și tratarea deșeurilor municipale vor fi depozitate la depozitul conform de la Lupac.
  - (2) Transferul deșeurilor municipale de la cele 5 stații de transfer (Bozovici, Pojejena, Oțelu Roșu, Oravița și Băile Herculane) la facilitățile din CMID Lupac (depozit conform, stație TMB și stație de sortare) se va face de către operatorul de salubritate care va opera cele 5 stații de transfer și CMID Lupac, desemnat prin procedura de achiziție publică;
  - (3) Transferul deșeurilor municipale se va efectua în containere de tablă, cu capacități diferite, adecvate fiecărei fracții de deșeu transferat. Fiecare stație de transfer va fi dotată cu următoarele echipamente de transfer:
    - stația de transfer Bozovici: 3 prescontainere pentru transfer deșeuri municipale (1 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 1 container pentru deșeuri voluminoase, 1 container pentru deșeuri periculoase și 1 container pentru deșeuri EEE;
    - stația de transfer Pojejena: 4 prescontainere pentru transfer deșeuri municipale (2 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 3 containere pentru deșeuri voluminoase, 1 container pentru deșeuri periculoase și 1 container pentru deșeuri EEE;
    - stația de transfer Oțelu Roșu: 4 prescontainere pentru transfer deșeuri municipale (2 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 3 containere pentru deșeuri voluminoase și 1 container pentru deșeuri periculoase 1 container pentru deșeuri EEE;
    - stația de transfer Oravița: 4 prescontainere pentru transfer deșeuri municipale (1 pentru fracție umedă reziduală și 3 pentru fracții reciclabile), 2 containere pentru deșeuri voluminoase, 1 container pentru deșeuri periculoase și 1 container pentru deșeuri EEE;
    - stația de transfer Băile Herculane: 4 prescontainere pentru transfer deșeuri municipale (2 pentru fracție umedă reziduală și 2 pentru fracțiile reciclabile H&C și P&M), 2 containere pentru deșeuri voluminoase, 1 container pentru deșeuri periculoase și 1 container pentru deșeuri EEE;
- în cadrul tuturor stațiilor de transfer și în cadrul CMID Lupac se va asigura spațiu pentru depozitarea temporară a deșeurilor de sticlă, precum și a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație. Asigurarea containerelor necesare acestei fracții se va face fie de către operator, fie de către valorificatorii acestor tipuri



## **SECȚIUNEA 2 Sortarea deșeurilor municipale colectate separat**

### **ART. 31**

- (1) În conformitate cu cerințele din actele normative în vigoare și Contractul de Finanțare al SMID Caraș-Severin, Consiliile locale și Consiliul județean Caraș-Severin, precum și ADI INTERCOM DEȘEURI (constituită în acest scop) au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare separată a fracțiilor de deșeuri reciclabile (inclusiv de ambalaje) de la populație, prin serviciul public de salubritate, potrivit dispozițiilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, astfel încât să se obțină cel puțin 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic, metal și sticlă, în vederea îndeplinirii prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor, și asigurând atingerea țintelor globale de reciclare/valorificare asumate de către acestea.
- (2) Toate fracțiile de deșeuri reciclabile colectate separat din cele 6 zone de colectare, se vor transporta direct sau prin transfer, la stația de sortare Lupac.
- (3) Stația de sortare Lupac are capacitatea de a primi 6 zile pe săptămână fracții de deșeuri/materiale reciclabile, (hârtie&carton, plastic, sticlă și metal) care sunt sortate separat, de pe banda de sortare ieșind 10 fracții de deșeuri reciclabile ce pot fi valorificate (3 de hârtie&carton, 5 de plastic, 2 de metale).
- (4) Stația de sortare Lupac va funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizația de mediu și va respecta cerințele Manualului de operare.
- (5) Operatorul care are în administrare stația de sortare va preda fracțiile de deșeuri reciclabile obținute în urma sortării, prin vânzarea lor la societățile specializate/autorizate pentru valorificarea lor.
- (6) Operatorul care are în administrare stația de sortare, precum și operatorii ce asigură colectarea deșeurilor din zonele de colectare, împreună cu autoritățile administrației publice locale, respectiv Consiliile locale și Consiliul județean Caraș-Severin și ADI INTERCOM DEȘEURI vor efectua anual campanii de conștientizare și vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea și educarea generatorilor de deșeuri cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.
- (7) Toate deșeurile de hârtie și carton, precum și deșeurile de plastic, și metal și sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe teritoriul județului Caraș Severin vor fi sortate în stația de sortare existentă
- (8) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, împreună cu operatorul stațiilor de Sortare.

### **ART. 32**

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta fiecărei stații de transfer, respectiv în incinta stației de sortare.



- k) instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

#### **ART. 35**

Apele uzate rezultate din activitatea stației de sortare vor fi evacuate în stația de epurare a levigatului care funcționează pe amplasamentul CMID Lupac. Se interzice deversarea apelor uzate rezultate din activitatea stației de sortare în altă rețea de canalizare sau în emisar natural, fără epurare prealabilă.

### **SECȚIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

#### **ART. 36**

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică.
- (2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor, în așa fel încât să se atingă țintele asumate de România pentru anul 2020, de deviere de la depozitare a 65% din bio-deșeurile generate.
- (3) Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reprezintă una din prioritățile sistemului integrat de management al deșeurilor implementat în județul Caraș Severin.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate (operatorii de colectare și transport și operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale.
- (5) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare, să fie în concordanță cu planurile de gestionare ale deșeurilor la nivel național, regional și județean și cu prevederile Master Planului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul Integrat de Management al deșeurilor în județul Caraș Severin.

#### **ART. 37**

- (1) deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile bio-deșeuri) din cele 6 zone sunt transportate și tratate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică Lupac.
- (2) Deșeurile verzi (deșeuri din parcuri, grădini și cimitire) colectate din cele 6 zone sunt compostate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică Lupac (în celule speciale).
- (3) Instalația de tratare mecano-biologică Lupac are capacitatea de a trata 63.869 t de deșeuri reziduale, dispune de 13 celule și este operată astfel încât deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile bio-deșeuri) să fie tratate din punct de vedere biologic, iar din deșeurile verzi să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (4) Se va evita prezența deșeurilor periculoase sau substanțelor toxice, care pot altera calitatea produsului finit (compost sau CLO).



- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

**ART. 42**

(1) Deșeurile municipale pot fi stocate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precolectare;
- c) în stațiile de transfer;
- d) în stația de sortare;
- e) în instalația de tratare mecano-biologică.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

(3) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta direct sau prin intermediul stațiilor de transfer deșeurile reziduale colectate de pe teritoriul județului Caraș Severin la depozitul conform de la Lupac.

**ART. 43**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării la un depozit clasa b. Condițiile de acceptare se stabilesc prin autorizația integrată de mediu de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri stabilește criteriile de acceptare a deșeurilor pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;



- c) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

**ART. 48**

- (1) În operarea depozitului se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

**ART. 49**

- (1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale care au rezultat în urma procesului de sortare și a procesului de tratare mecano-biologică, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat, a deșeurilor verzi colectate separat, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, precum și a oricăror tipuri de deșuri a căror valorificare materială este justificată din punct de vedere tehnic și economic.
- (3) Este admis la depozitare nămolul rezultat de la epurarea apelor orășenești în condițiile în care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare și are o umiditate de maxim 65 %. Nămolul se depozitează amestecat cu deșeurile municipale în proporție de 1:10.

**ART. 50**

- (1) Se va realiza monitorizarea post-închidere a depozitelor de deșuri neconforme închise (ANINA, BĂILE HERCULANE, BOCȘA, CARANSEBEȘ, MOLDOVA NOUĂ, ORAVIȚA, OȚELU ROȘU, REȘIȚA) pe o perioadă de 30 de ani.
- (2) Monitorizarea constă în măsurarea impacturilor pe care le poate avea amplasamentul asupra solului, apei freatică, apei de suprafață și sedimentelor, măsurarea volumului și compoziției chimice a gazului generat, a verificării funcționării sistemului de evacuare a gazelor, stabilite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și prevederile legislative în vigoare.

**ART. 51**

- (1) Responsabilitatea efectuării și finanțării acestei activități revine autorităților publice pe teritoriul cărora au funcționat aceste depozite.



- (4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).
- (5) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluși trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.
- (6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.
- (7) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- (8) Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeurii.

#### **ART. 54**

Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitului de deșeurii Lupac, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeurii;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeurii autorizată spre eliminare;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-inchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - tipurile și cantitățile de deșeurii depozitate;
  - rezultatele programului de monitorizare;
  - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeurii în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.



## **SECȚIUNEA 6 Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase**

### **ART. 57**

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare și colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare organizate de către operatorii de salubritate cu o frecvență minimă trimestrială. Programul acestor campanii (data, locurile de staționare, timpul de staționare, intervalul orar în care se realizează staționarea), după aprobarea de către autoritățile administrațiilor publice locale, va fi anunțată generatorilor de deșeuri.
- (3) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorii acestora, în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În această situație, operatorii de salubritate pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase.

### **ART. 58**

- (1) Frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase va fi de o dată la trei luni. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face cu acordul ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN sau a autorităților publice locale, după caz.
- (2) Operatorii de colectare și transport vor informa cetățenii de pe teritoriul județului Caraș Severin, la începutul fiecărui an, cu privire la calendarul de colectare a deșeurilor voluminoase.

### **ART. 59**

Operatorii de colectare și transport vor asigura colectarea separată a deșeurilor voluminoase și predarea acestora operatorului CMID de la Lupac, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

### **ART. 60**

Operatorii de colectare și transport trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea și transportul (atât în cazul campaniilor de colectare cât și în cazul colectării „la cerere”);
- b) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și non-casnici.



## **SECȚIUNEA 8 Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală**

### **ART. 64**

- (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație sunt deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală.
- (2) Activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșeuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

### **ART. 65**

- (1) Deșeurile din construcții și desființări de la gospodăriile private se colectează separat prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii de colectare și transport la instalațiile de valorificare și/sau eliminare.
- (2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și desființări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

### **ART. 66**

Acolo unde există instalațiile necesare, deșeurile din construcții și desființări nepericuloase vor fi mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare, materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitul conform etc).

### **ART. 67**

Deșeurile nepericuloase din construcții și desființări care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la un depozit de deșeuri nepericuloase care acceptă aceste deșeuri.



conformitate cu contractul de prestare a serviciului de salubritate încheiat între operatorul de salubritate licențiat și societatea care colectează deșeurile stradale.

- (5) Operatorii de salubritate vor colecta deșeurile generate în astfel de situații și la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractante.
- (6) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.



- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele/taxele aprobate de ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de autoritățile administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 60 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### **ART. 75**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de delegare;
- e) să furnizeze ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN, autorităților administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurii municipale și fluxurile speciale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;



## SECȚIUNEA 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### ART. 76

(1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociației de dezvoltare intercomunitară ADI INTERCOM CARAȘ-SEVERIN, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local.
- b) persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.

### ART. 77

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractelor de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;



desființări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

- k) să colecteze separat deșeurile în recipiente corespunzătoare, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- n) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- o) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s) utilizatorii casnici și non-casnici din mediul urban și utilizatorii non-casnici din mediul rural au obligația de a încheia contracte pentru serviciile de salubritate prestate și a achita operatorilor de colectare și transport contravaloarea facturilor emise;
- t) utilizatorii casnici din mediul rural au obligația de a achita taxa specială de salubritate stabilită și aprobată de către ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de a achita la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale.

#### **ART. 79**

Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația de a colecta deșeurile conform cerințelor minime prevăzute în art. 18.



## **CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **ART. 85**

- (1) ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament de salubritate.
- (3) ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

### **ART. 86**

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.
- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
  - a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
  - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

### **ART. 87**

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) colectarea și transportul deșeurilor;



taxei de salubritate în cazul beneficiarilor care achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

- (3) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.
- (4) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, toți operatorii de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, tariful redus aplicabil utilizatorilor casnici și non-casnici, care optează pentru implementarea acestui principiu și vor asigura comunicarea în perioada de operare a cuantumului acestui tarif.

#### **ART. 90**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI INTERCOM DEȘEURI, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractele de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

#### **ART. 91**

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul localităților și sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament.

#### **ART. 92**

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.



## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII și FINALE**

### **ART. 95**

- (1) Indicatorii de performanță se aprobă de către ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de către consiliile locale.
- (2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și cuantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate în Anexa 5.
- (4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

### **ART. 96**

- (1) În cadrul contractelor de delegare încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice
- (2) Contractele de prestări servicii se vor încheia numai pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări.

### **ART. 97**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

### **ART. 98**

- (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.
- (2) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.



Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.2	Numărul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
2.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
2.4	Numărul de containere de 1.1000 l pentru pre colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
2.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau înlocuit	Trimestrial
2.6	Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2.7	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
<b>3</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>				
3.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
3.2	Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor	%	2020 - min. 50% 2021 - min. 60%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care	Anual



Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual			în scop de monitorizare	
3.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată separat și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
3.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	minim 90	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3.7	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță	Anual



Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	DEȘURI CARAȘ SEVERIN privind activitatea de colectare și transport			în scop de monitorizare	

**Tabel 2: Indicatori de performanță pentru monitorizarea instalațiilor de tratare a deșeurilor (sortare și tratare mecano-biologică)**

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI</b>				
1.1	Cantitatea totală de deșuri trimisă la valorificare raportat la cantitatea totală de deșuri intrată în stația de sortare	%	minim 70	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.2	Cantitatea totală de deșuri tratată biologic raportat la cantitatea totală de deșuri intrată în instalația de tratare mecano-biologică	%	minim 90	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>				
2.1	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare.	%	75	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, acoperirea costurilor de depozitare aferente și plata contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea fi recuperate prin tarif	Anual



Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
	la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor				
3.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADI INTERCOM DEȘEURI CARAȘ SEVERIN privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial

Tabel 3: Indicatori de performanță pentru monitorizarea depozitului conform de deșeuri

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența de monitorizare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI</b>				
1.1	Delegatul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc	minim 0,9	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.2	Delegatul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
1.3	Delegatul trebuie să asigure arderea gazului de depozit colectat	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>				
2.1	Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate se va determina și raporta în conformitate cu metoda(ele) aprobată/e de Delegatar/ADI.	%	100	Fără penalități - datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
<b>3</b>	<b>RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI</b>				
3.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul depozitului conform a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial



## ANEXA 2 SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN

Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Caraș Severin a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În cadrul Sistemului Integrat de Management al deșeurilor vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- deșeuri municipale – deșeuri menajere și similare (clasa 20 din Lista Europeană a deșeurilor):
- fracțiuni colectate separat (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase din deșeurile menajere, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice) – 20 01;
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – 20 03 01;
- deșeuri de ambalaje existente în deșeurile menajere, rezultate de la populație (15 01) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje;
- deșeuri de ambalaje existente în deșeurile similare (15 01) – colectate și sortate (restul deșeurilor de ambalaje de industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);
- deșeuri voluminoase – 20 03 07;
- deșeuri din construcții și desființări (în special 17 01);
- deșeurile municipale periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- *deșeuri din grădini și parcuri – 20 02;*
- *deșeuri din piețe – 20 03 02;*
- *deșeuri stradale – 20 03 03;*
- *nămolul de la epurarea apelor uzate orășenești (19 08 05) – asigurarea spațiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deșeuri nepericuloase depozitate poate fi nămol de epurare, care îndeplinește condițiile de acceptare la depozitare).*

*(Categoriile de deșeuri evidențiate în italic nu fac obiectul prezentului Regulament de salubritate.)*

În cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul Integrat de Management al deșeurilor în județul Caraș Severin” aprobat în anul 2011 au fost identificate investițiile necesare a se realiza în județul Caraș Severin astfel încât să fie atinse toate obiectivele și țintele legislative existente la momentul elaborării.

Județul Caraș Severin este împărțit în 6 zone de colectare a deșeurilor:

- Zona 1 Reșița;



Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deșeurile similare reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat de la generatori la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul de colectare din Zona 1 Reșița.

Deșeurile reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodeșeuri vor fi transportate și tratate în instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac. Frația tratată va putea fi utilizată ca material de acoperire zilnică a depozitului neconform iar deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deșeurilor reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile de la generatori la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul de colectare din Zona 1 Reșița.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul CMID Lupac de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați. Responsabilitatea eliminării acestora o are operatorul CMID Lupac.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate și stocate temporar pe amplasamentul CMID Lupac de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit, care acceptă acest tip de deșeuri. Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizată de către operatorul de colectare și transport din Zona 1 Reșița.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat vor fi preluate din spațiile de stocare temporară de către operatorii de valorificare sau de asociațiile colective care acționează în numele acestora.

Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat de către serviciul specializat din cadrul Primăriei Reșița vor fi transportate de către Operatorul de colectare desemnat prin licitație pe zona Reșița sau de către Operatorul serviciului Specializat din cadrul primăriei la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeuri, sau de către Delegat, contra cost, la cerere.

Locuitorii din zona periurbană a municipiilor Reșița și Caransebeș, respectiv a orașelor Anina și Bocșa și circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.



operatorul stației de transfer Bozovici. Transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit care acceptă acest tip de deșeuri. Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul de colectare și transport din Zona 2 Bozovici.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat vor fi preluate de către operatorii de valorificare sau de asociațiile colective care acționează în numele acestora.

Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeuri.

Circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.

### **Zona 3 Pojejena**

Din zona 3 Pojejena fac parte următoarele unități administrativ-teritoriale:

- mediul urban – orașul Moldova Nouă;
- mediul rural – comunele Berzasca, Sichevița, Coronini/Pescari, Pojejena, Socol și Garnic.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale – în amestec cu deșeurile biodegradabile);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri similare deșeurilor menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- deșeuri de echipamente electrice și electronice;
- deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unităților administrativ-teritoriale care fac parte din Zona 3 Pojejena vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer de la Pojejena, la stația de sortare de la Lupac.

Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat de la stația de transfer Pojejena la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.



## Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale – în amestec cu deșeurile biodegradabile);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri asimilabile deșeurilor menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale);
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deșeuri din construcții și desființări rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Deșeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unităților administrativ-teritoriale care fac parte din Zona 4 Oravița vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer de la Oravița la stația de sortare de la Lupac.

Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat de la stația de transfer Oravița la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate în urma sortării vor fi stocate pe amplasamentul stației de sortare, urmând a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deșeurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung în stația de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigură reciclarea acestora.

Deșeurile reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer Oravița, și tratate în instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac. Frația tratată va putea fi utilizată ca material de acoperire zilnică a depozitului neconform iar deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deșeurilor reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile de la stația de transfer Oravița la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatorii economici autorizați. Responsabilitatea eliminării acestora o are operatorul de colectare și transport.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificării/eliminării acestora o are operatorul de colectare și transport. Transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit, care acceptă acest tip de deșeuri. ~~conform de la Lupac.~~ Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul de colectare și transport din Zona 4 Oravița.



Deșeurile reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul stației de transfer Băile Herculane, și tratate în instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac. Frația tratată va putea fi utilizată ca material de acoperire zilnică a depozitului neconform iar deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deșeurilor reziduale colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile de la stația de transfer Băile Herculane la CMID Lupac va fi asigurat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi eliminate la operatori economici autorizați. Responsabilitatea eliminării acestora o are operatorul de colectare și transport.

Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate și stocate temporar la locul special amenajat de către operatorul de colectare și transport de către operatorul de colectare și transport, urmând a fi valorificate dacă este posibil și fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fracția care nu poate fi valorificată fiind eliminată la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificării/eliminării acestora o are operatorul de colectare și transport. Transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul CMID Lupac.

Deșeurile din construcții și desființări colectate separat (doar cele rezultate din activitățile de amenajare și reabilitare a locuințelor proprietate individuală) vor fi valorificate (dacă este posibil) și fracția nevalorificabilă eliminată la un depozit care acceptă acest tip de deșeuri. ~~conform de la Lupac.~~ Valorificarea acestora și transportul în vederea eliminării la depozitul conform va fi realizat de către operatorul de colectare și transport din Zona 5 Băile Herculane.

Deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate separat vor fi preluate de către operatorii de valorificare sau de asociațiile colective care acționează în numele acestora.

Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeuri.

Locuitorii din zona periurbană a orașului Băile Herculane și circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.

### **Zona 6 Oțelu Roșu**

Din zona 6 Oțelu Roșu fac parte următoarele unități administrativ-teritoriale:

- mediul urban – orașul Oțelu Roșu;
- mediul rural – comunele Băutar, Marga, Rusca Montană, Zăvoi, Glimboca, Obreja, Constantin Daicoviciu și Sacu.

Serviciul de colectare și transport a deșeurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale – în amestec cu deșeurile biodegradabile);
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;



Deșeurile din piețele de pe teritoriul orașului Oțelu Roșu colectate separat vor fi transportate la stația de sortare de la Lupac (fracțiile reciclabile uscate), respectiv la instalația de tratare mecano-biologică și la depozitul conform de la Lupac (fracția biodegradabilă colectată în amestec cu fracția reziduală).

Deșeurile verzi din parcuri și grădini colectate separat vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică de la Lupac (sunt prevăzute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la întreținerea spațiilor verzi din zonă. Transportul în vederea tratării va fi asigurat de către operatorul economic care gestionează această categorie de deșeuri.

Locuitorii din zona periurbană a orașului Oțelu Roșu și circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deșeurile biodegradabile, asigurând compostarea individuală a acestora, în recipiente speciale furnizate.

În figura de mai jos este prezentat Sistemul Integrat de Gestionare a deșeurilor din județul Caraș Severin – zonele de colectare și instalațiile de gestionare a deșeurilor existente.



**ANEXA 3 LOCALITĂȚI CU MAI PUȚIN DE 100 LOCUITORI ÎN  
CARE NU SE REALIZEAZĂ COLECTAREA SEPARATĂ A  
DEȘEURILOR RECICLABILE**

Nr. crt.	Comuna	Localitate	Număr locuitori <sup>1</sup>
<b>Zona 1 Reșița</b>			
1	Tarnova	Bratova	0
2	Armenis	Plopu	6
3	Buchin	Liendenfeld	0
4	Turnu Ruieni	Cicleni	33
5	Ramna	Barbosu	40
<b>Zona 2 Bozovici</b>			
6	Bozovici	Poneasca	13
7	Bozovici	Valea Minisului	6
8	Lapusnicel	Sumita	89
9	Dalboset	Birz	24
10	Dalboset	Boina	19
11	Dalboset	Boinita	1
12	Dalboset	Prislop	13
13	Dalboset	Resita Mica	19
14	Sopotu Nou	Carsa Rosie	67
15	Sopotu Nou	Dristie	18
16	Sopotu Nou	Poienile Boinei	44
17	Sopotu Nou	Ravensca	88
18	Sopotu Nou	Urcu	44
19	Sopotu Nou	Valea Rachitei	91
20	Sopotu Nou	Valea Rosie	62
<b>Zona 3 Pojejena</b>			
21	Berzasca	Cozla	86
22	Berzasca	Drencova	4
23	Sichevita	Brestelnic	16
24	Sichevita	Camenita	11
25	Sichevita	Carsie	49
26	Sichevita	Cracu Almaj	15
27	Sichevita	Crusovita	41
28	Sichevita	Curmatura	11
29	Sichevita	Frasinis	13
30	Sichevita	Liborajdea	25
31	Sichevita	Lucacevat	16
32	Sichevita	Martinovat	19
33	Sichevita	Ogasu Podului	7
34	Sichevita	Streneac	3
35	Sichevita	Valea Orevita	6
36	Sichevita	Valea Ravensca	39
37	Sichevita	Valea Sichevitei	36
38	Sichevita	Zanou	45
39	Sichevita	Zasloane	31
40	Socol	Bazias	61
41	Socol	Parneaura	67

<sup>1</sup> Conform rezultatelor recensământului din 2011  
Mai 2020



**ANEXA 4 ZONE CU ACCES DIFICIL DIN MEDIUL RURAL ȘI DIN  
MEDIUL URBAN (ZONA DE CASE) ÎN CARE COLECTAREA  
DEȘEURILOR REZIDUALE SE REALIZEAZĂ ÎN PUNCTE DE  
COLECTARE**

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
1	<b>Anina</b>		<b>633</b>	<b>1578</b>
1.1	Str. Putul V	Cartier Steierdorf	10	24
1.2	Dealul Schmarantzer	Steierdorf	13	31
1.3	Dealul Rahner	Steierdorf	9	16
1.4	Vulturilor	Steierdorf	24	65
1.5	Dealul Hruza	Steierdorf	9	14
1.6	Cuza Voda	Steierdorf	5	12
1.7	Stefan cel Mare	Steierdorf	36	69
1.8	Tudor Vladimirescu	Steierdorf	11	25
1.9	Vanatorilor	Steierdorf	7	19
1.10	Valea Bucuriei	Steierdorf	30	72
1.11	Aurora	Steierdorf	7	17
1.12	Calea Traian	Steierdorf	4	10
1.13	Semenic	Cartier Sigismund	18	31
1.14	Traverselor	Cartier Sigismund	10	22
1.15	Clopotelor	Cartier Sigismund	15	35
1.16	Cris	Cartier Sigismund	21	44
1.17	Negoiu	Cartier Sigismund	12	27
1.18	Fagaras	Cartier Sigismund	14	33
1.19	Izvorului	Cartier Sigismund	10	23
1.20	Soarelui	Cartier Sigismund	13	24
1.21	Raului	Cartier Sigismund	11	21
1.22	Izvarna	Cartier Sigismund	16	42
1.23	Maial	Cartier Sigismund	2	3
1.24	Carpati	Cartier Sigismund	3	7
1.25	Colonia Crivina	Cartier Crivina	8	40
1.26	Bradet	Cartier Bradet	99	327
1.27	Valea Tereziei	Cartier Anina 1	13	34
1.28	Bufenilor	Cartier Anina 1	8	19
1.29	Bucegi	Cartier Anina 1	44	96
1.30	Salcamilor	Cartier Anina 1	8	40
1.31	Padurii	Cartier Anina 1	10	27
1.32	Cheile Garlistei	Cartier Celnic	54	123
1.33	13.dec	Cartier Celnic	27	61
1.34	Cerna	Cartier Celnic	11	28



*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care aparține</b>	<b>Numărul de gospodării cu acces dificil</b>	<b>Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil</b>
5.11	Bujorilor	Cartier Moroasa, Resita	1	1
5.12	Begoniilor	Cartier Moroasa, Resita	10	27
5.13	Nalbelor	Cartier Moroasa, Resita	10	23
5.14	Viorelelor	Cartier Moroasa, Resita	11	19
5.15	Zambilelor	Cartier Moroasa, Resita	2	4
5.16	Prunilor	Cartier Moroasa, Resita	1	4
5.17	Marului	Cartier Moroasa, Resita	4	8
5.18	Bucegi	Cartier Moroasa, Resita	8	19
5.19	Sandor Petofi	Valea Domanului, Resita	4	9
5.20	Caraiman	Valea Domanului, Resita	20	39
5.21	Cascadelor	Valea Domanului, Resita	1	3
5.22	George Cosbuc	Valea Domanului, Resita	27	49
5.23	Murelor	Valea Domanului, Resita	14	33
5.24	Pandurilor	Valea Domanului, Resita	64	134
5.25	Mihai Eminescu	Valea Domanului, Resita	11	23
5.26	Ion Creanga	Valea Domanului, Resita	11	23
5.27	Rosiorilor	Valea Domanului, Resita	12	21
5.28	Salcamilor	Valea Domanului, Resita	10	17
5.29	Fragilor	Valea Domanului, Resita	4	9
5.30	Dobrogeanu Gherea	Valea Domanului, Resita	7	11
5.31	Afinilor	Valea Domanului, Resita	4	8



*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care aparține</b>	<b>Numărul de gospodării cu acces dificil</b>	<b>Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil</b>
5.57	Alexandru Vlahuta	Cartier Orasul Vechi, Resita	29	51
5.58	Vinatorilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	37	72
5.59	Semenic	Cartier Orasul Vechi, Resita	30	67
5.60	Ciocirliei	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	15
5.61	Nicolae Grigorescu	Cartier Orasul Vechi, Resita	18	35
5.62	Izvorului	Cartier Orasul Vechi, Resita	20	43
5.63	Cozia	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	11
5.64	Carpati	Cartier Orasul Vechi, Resita	30	60
5.65	Treptelor	Cartier Orasul Vechi, Resita	3	4
5.66	Tiglariei	Cartier Orasul Vechi, Resita	6	13
5.67	Cerbului	Cartier Orasul Vechi, Resita	31	59
5.68	Delavrancea	Cartier Orasul Vechi, Resita	10	17
5.69	Parcului	Cartier Orasul Vechi, Resita	21	43
5.70	Canalului	Cartier Orasul Vechi, Resita	32	72
5.71	Nedeea	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	14
5.72	Vlad Tepes	Cartier Orasul Vechi, Resita	24	48
5.73	Beethoven	Cartier Orasul Vechi, Resita	8	16
5.74	Fagului	Cartier Orasul Vechi, Resita	3	6
5.75	Muzicescu 2	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	12
5.76	Stincilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	2	6
5.77	Gozna	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	15
5.78	Rindunica	Cartier Orasul Vechi, Resita	28	53
5.79	Teilor 1	Cartier Orasul Vechi, Resita	58	111
5.80	Teilor 2	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	12
5.81	Mihail Kogalniceanu	Cartier Orasul Vechi, Resita	54	110
5.82	Bradet	Cartier Orasul Vechi, Resita	3	5



*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care aparține</b>	<b>Numărul de gospodării cu acces dificil</b>	<b>Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil</b>
<b>6</b>	<b>Armenis</b>			
6.1	Str. nr 11 cu numerele de la 421-465, 333-355 Str. nr 6 cu numerele 191-201	Armenis	76	228
6.2	Str. nr 4 cu numerele 83-95, str. Nr 5 cu numerele 156-164 str. Nr 6 cu numerele 148-162	Fenes	34	102
6.3	Zona 1 cu numerele 1-8, zona 2 cu numerele 12-32	Submarginea	28	84
6.4	Zona 1 cu numerele 135-147, Zona 2 cu numerele 23-40	Sat Batran	28	84
6.5	Zona 1 drum forestier cu L=8 km	Plopu	6	6
<b>7</b>	<b>Berzasca</b>			
7.1	DC 47 Cozla-Bigar, 18 km lungime	Bigar	130	210
7.2	in Tiganie - Goicovici nr 412	Berzasca	24	72
7.3	Nr 45 - nr 58	Liubcova	13	34
7.4	Nr 66 - nr 77	Liubcova	10	24
7.5	Nr 195 - nr 206	Liubcova	11	20
<b>8</b>	<b>Doclin</b>			
8.1	Cartier Rom	Doclin	15	45
8.2	Zona Vestica	Doclin	10	35
8.3	Zona Nordica	Tirol	7	20
8.4	Zona Estica	Binis	15	40
<b>9</b>	<b>Ciclova Română</b>			
9.1	Neter	Ciclova Romana	4	8
9.2	Obreja	Ilidia	17	61
9.3	Sub Dos	Ilidia	14	32
9.4	Jurita	Socolari	12	24
9.5	Pe Vale	Socolari	21	36
9.6	Dealul Bisericii	Ciclova Romana	6	28
9.7	Gisini Lene Stana	Ciclova Romana	4	10
<b>10</b>	<b>Constantin Daicoviciu</b>			



Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
		Inelet		
		Scarisoara și Tatu		
<b>12</b>	<b>Dognecea</b>			
12.1	Zona Petru Pau	Dognecea	20	60
12.2	Zona Rusalii	Dognecea	8	26
12.3	Zona Krischer	Dognecea	15	35
12.4	Zona Betoane	Dognecea	11	42
12.5	Zona Cimitir Catolic	Dognecea	9	23
12.6	Zona Viriti	Dognecea	8	26
12.7	Zona Cimitir Ortodox	Dognecea	2	5
<b>13</b>	<b>Eftimie Murgu</b>			
13.1	De la nr 18-104	Eftimie Murgu	34	115
13.2	De la nr 154-175	Eftimie Murgu	11	39
13.3	De la 270-276	Eftimie Murgu	8	30
13.4	De la nr. 303-308	Eftimie Murgu	6	15
13.5	De la 309-330	Eftimie Murgu	18	76
13.6	de la nr 330-345	Eftimie Murgu	6	19
13.7	de la nr 370-384	Eftimie Murgu	13	47
13.8	de la nr 420-453	Eftimie Murgu	26	74
<b>14</b>	<b>Firliug</b>			
14.1	2 zone	Dezesti	Zona 1 -6 Zona 2 - 10	15 23
14.2	3 zone	Duleu	Z1 - 10 Z2 - 10 Z3 - 25	22 24 63
14.3	1 zona	Remetea Pogonici	8	30
14.4	3 zone	Valea Mare	Z1 -6 Z2 - 5 Z3 -5	17 14 16
<b>15</b>	<b>Goruia</b>			
15.1	Strada de sub deal numit Fata	Girliste	11	23
15.2	Strada lui Sofi Strada lui Cotirla	Giurgiova	15	27
15.3	Strada lui Ofelia	Girliste	3	3
<b>16</b>	<b>Luncavița</b>			
16.1	Str. Tiganilor	Verendin	20	80
16.2	Str. Golet	Verendin	15	65
16.3	Str. Raul Satului	Verendin	25	82
16.4	Str. Isaie	Verendin	15	60



Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
21.11	Zona Centru Turistic	Sasca Romana	82	145
21.12	Moldoveni	Potoc	46	56
21.13	Strada Tiganilor	Potoc	37	39
21.14	Strada Bisericii	Potoc	38	42
21.15	Strada Magazin Cornel	Potoc	11	10
<b>22</b>	<b>Sichevița</b>			
22.1	Valea Orevita	Valea Orevita	7	2
22.2	Brestelnic	Brestelnic	10	11
22.3	Ogasul Podului	Ogasul Podului	14	4
22.4	Valea Sichevita	Valea Sichevita	28	26
22.5	Valea Ravensca	Valea Ravensca	40	58
22.6	Cracu Almaj	Cracu Almaj	8	9
22.7	Zanau	Zanau	17	35
22.8	Camenita	Camenita	11	9
22.9	Cirsie	Cirsie	24	30
22.10	Curmatura	Curmatura	10	14
22.11	Zasloane	Zasloane	20	24
22.12	Crusovita	Crusovita	61	45
22.13	Lucacevat	Lucacevat	13	16
22.14	Liborajdea	Liborajdea	17	13
22.15	Martinovat	Martinovat	12	15
22.16	Straneac	Straneac	8	3
22.17	Frasinis	Frasinis	12	12
<b>23</b>	<b>Vermes</b>			
23.1	Str. Cimitirului	Izgar	2	5
23.2	Str. Cravai	Izgar	6	13
23.3	Str. Valea Satufui	Ersig	8	21
<b>24</b>	<b>Mehadica</b>			
24.1	Creasa, Str. Piatra Surului, Str. Cimitirului, Str. Morilor, Str. San	Mehadica	60	120
<b>25</b>	<b>Toplet</b>			
25.1	Borugile	Toplet	42	126
25.2	Prund	Toplet	54	162
25.3	Bigai	Toplet	28	84
25.4	Calun	Toplet	60	180
25.5	Cerna	Toplet	51	153
<b>26</b>	<b>Socol</b>			
26.1	Str. "La Blocuri"	Zlatita	20	47
26.2	Str. "Sprund"	Zlatita	9	33
26.3	Str. "La cimitir"	Socol	6	15
26.4	Str. "Manastirii"	Bazias	7	19



Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
30.4	Str. Pohari nr. 190	Zorile	14	25
<b>31</b>	<b>Păltiniș</b>			
31.1	Zona DGRS	Paltinis	7	20
31.2	Zona COMETCAR	Paltinis	firma	10
31.3	Zona Corlea	Cornutelu	9	30
31.4	Zona Dancilor	Cornutelu	15	40
31.5	Zona Borau	Delinesti	6	20
31.6	Zona Biserica	Delinesti	5	23
31.7	Zona Drumul Taberei	Delinesti	12	35
31.8	Zona Gradinita-Biserica	Delinesti	3	20
31.9	Zona Biserica Penticostala	Delinesti	10	25
<b>32</b>	<b>Turnu Ruieni</b>			
32.1	Lunca	Borlova	30	103
<b>33</b>	<b>Marga</b>			
33.1	Complex Medical Crestin "Izvorul Tamaduirii"	Marga	8	65
33.2	Sat de vacanta "Fataciuna"	Marga	15	30
33.3	Valea "Manzu"	Marga	4	14
33.4	Str. "Cimitirul"	Marga	11	32
<b>34</b>	<b>Valiug</b>			
34.1	Zona numita Hartu	Valiug	20	48
<b>35</b>	<b>Lăpușnicu Mare</b>			
35.1	casa nr. 123	Lapusnicu Mare	12	7
35.2	casa nr. 88	Lapusnicu Mare	6	24
35.3	casa nr. 231	Lapusnicu Mare	15	36
35.4	casa nr. 119	Moceris	4	11
<b>36</b>	<b>Răcășdia</b>			
36.1	Racasdia nr. 499-522	Racasdia	12	25
36.2	Racasdia nr. 184-192	Racasdia	6	24
36.3	Racasdia nr. 288-307	Racasdia	14	45
36.4	Racasdia nr. 171-182	Racasdia	7	20
36.5	Racasdia nr. 471-480	Racasdia	9	18
36.6	Vraniut nr. 45-64	Racasdia	14	40
36.7	Vraniut nr. 73-88	Racasdia	12	24
36.8	Vraniut nr. 99-119	Racasdia	15	20
<b>37</b>	<b>Vărădia</b>			
37.1	Valea cu Piatra	Varadia	56	114
<b>38</b>	<b>Teregova</b>			
38.1	Colnic	Teregova	70	210
38.2	Tiganie	Teregova	15	45
38.3	Tiganie	Teregova	10	30



Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Județul Caraș Severin

Nr. crt.	Zona greu accesibilă - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care aparține	Numărul de gospodării cu acces dificil	Numărul total de locuitori din gospodăriile cu acces dificil
43.10	Floratie	Ruschita	11	25
<b>44</b>	<b>Ramna</b>			
44.1	Birau Rozaia	Ramna	13	27
44.2	Gherdan Roman	Ramna	6	14
44.3	Branigu	Ramna	5	10
44.4	Ciuraru Ion	Ramna	21	51
44.5	Stingu Ana	Ramna	16	34
44.6	Solea	Ramna	9	20
44.7	Gega	Valeapai	8	16
44.8	Jac	Valeapai	7	14
44.9	Achim Achim 121	Valeapai	12	25
44.10	Stana Cristian	Valeapai	9	18
<b>45</b>	<b>Băile Herculane</b>			
45.1	Str. Garii	case	14	52
45.2	Str. Siminicea	case	6	14
45.3	Str. Fabrica de Var	case	11	36
45.4	Str. Florilor	case	10	32
45.5	Str. Zavoiului (zona Vila ASIROM)	case	7	17
45.6	Str. Liliacului	case	11	36
45.7	Str. Licuricilor	case	14	31
45.8	Str. Domogled	case	13	36
<b>46</b>	<b>Ticvanu Mare</b>			
46.1	Selistea Mica	Carnecea	22	64
46.2	Tigana	Carnecea	40	96
46.3	Drumul Agadiciului	Ticvanu Mic	14	31
46.4	Casa Poot	Ticvanu Mic	3	7
<b>47</b>	<b>Forotic</b>			
47.1	Strada lui Simion Gerpa	Forotic	4	8
47.2	Zona Ormenisan	Comoraste	3	6
47.3	Zona Tărbăț	Comoraste	3	6
47.4	Zona Valea Găștii	Forotic	3	6
47.5	Justin Nicula nr. 188	Surduc	3	7
47.6	Ababei Paul nr. 136	Surduc	3	7
<b>48</b>	<b>Garnic</b>			
48.1	Zona Mege	Padina Matei	5	14
48.2	Zona Pripor	Padina Matei	4	18
48.3	Zona Cioaca	Padina Matei	12	45
48.4	Zona Osanu	Padina Matei	4	12
48.5	Gradinita	Padina Matei	5 (gradinita)	15, 40 copii
48.6	Zona Burdusu	Garnic	7	11



## ANEXA 5 CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

### 2.1 Sancțiuni pentru operatorii serviciului de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuquantumul amenzii (lei)
1	Nerespectarea prevederilor art. 14, art. 23 (8), art. 27, art. 28 (1) și (2), art. 71 (3)	1.000 - 2.500 lei

### 2.2 Sancțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate

Nr. crt.	Contravenție	Sancțiune (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	100 - 200	500 - 2.500
2	Neîncheierea contractelor dintre utilizatorii care trebuie să plătească serviciul de salubritate prin tarif și operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.	100 - 200	500 - 2.500
3	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*	Sancțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care plătesc tarif și care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească un tarif de 1,5 ori mai mare față de cel stabilit pentru colectarea corectă**. Pentru utilizatorii care plătesc taxă, modul de aplicare a taxei penalizatoare se regăsește în <i>Regulamentul de implementare a taxei.</i>	
4	Depozitarea deșeurilor pe punctele/platformele de colectare în afara recipientelor și nepăstrarea curățeniei	100 - 200	500 - 1.000
5	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșuri de construcții/desființări, deșuri vegetale, deșuri periculoase etc.	200 - 1.000	1.000 - 2.500
6	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 - 1.000
7	Aruncarea deșeurilor de construcții și desființări pe domeniul public sau privat al localității.	50 - 100	1.000 - 2.000
8	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșuri, pământ sau moloz.	50 - 100	500 - 2.000
9	Utilizarea recipientelor pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deșeurilor în amestec).	100 - 200	500 - 2.000