


ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
PRIMĂRIA ORAȘULUI BOCȘA
COMPARTIMENTUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE
Nr.3338/09.03.2021

Nr. 3338

din 09.03.2021


APROBAT PRIMAR,
DĂNILĂ EMANUEL



Elaborat,

Șolga Andra Mihaela

Inspector cu delegare de atribuții în cadrul Compartimentului
Informare și Relații publice

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Șolga Andra Mihaela, responsabilă de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

√ Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

√ Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Perfectionarea site-ului Primăriei prin crearea de secțiuni noi

b) Promovarea și diseminarea informațiilor publicate pe pagina de internet a Primăriei Orasului Bocsa.....

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Nu este cazul.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic
13	7	6	4	9
				verbal
				-

Departajare pe domenii de interes (Suma celor de mai jos trebuie să fie egală cu nr. total de solicitări de informații de interes public)

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	3

-Date referitoare la proiecte Smart City
-Solicitari informatii referitoare la terenuri si imobile din domeniul public si privat al Orasului Bocsa

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil (Nr. total=A+B+C+D+A1+B1+C1+D1+E2+F2)	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes				Altele (se precizează la care) (F2)	Date	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile (A)	Soluționate favorabil în termen de 10 zile (B)	Soluționate favorabil în termen de 30 zile (C)	Solicitări pentru care termenul a fost depășit (D)	Comunicare electronică (A1)	Comunicare în format hârtie (B1)	Comunicare verbală (C1)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) (A2)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice (B2)	Acte normative, reglementări (C2)			Activitatea liderilor instituției (D2)
1	13	-	-	-	8	5	-	3	-	6	1	-	3

												referințele la proiecte Smart City
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1.
 3.2.
 3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1.
 4.2.

5. Număr total de solicitări respinse (Număr total=A+B+C=A1 +B1+C1+D1+E1 +F1)	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes										
		Informații inexistente (B)	Alte motive (cu precizarea acestora) (C)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) (A1)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice (B1)	Acte normative, reglementări (C1)	Activitatea liderilor instituției (D1)	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare (E1)	Altele (se precizează care) (F1)			
	Exceptate, conform legii (A)											

5.1. Informațiile solicitate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil (A)	Respinse (B)	În curs de soluționare (C)	Total (=A+B+C)	Soluționate favorabil (A1)
				În curs de soluționare (C1)
				Total (=A1+B1+C1)

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri		
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
Nu este cazul	Nu este cazul	1lei/pagina
		Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? Conf.anexa 1 la HCL nr.47/31.05.2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea informațiilor de interes public într-un format deschis.

Îmbunătățirea comunicării între direcțiile și compartimentele instituției pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postari pe pagina de internet a Primariei Orasului Bocsa cu privire la informatii relevante/utile pentru cetățeni .

(la 08-07-2016 Anexa nr. 10 a fost introdusă de pct. 27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act normativ.)
