

ANEXA 10-RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTARII LEGII 544/2001

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
PRIMĂRIA ORAȘULUI BOCȘA  
COMPARTIMENTUL INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE  
NR. 2556 / 22.02.2022.

Nr.2556

din 22.02.2022



**APROB.**

**Pascu Patricia Mirel**

Elaborat,  
Șolga Andra Mihaela

Inspector cu delegare de atribuții în cadrul Compartimentului Informare si Relatii Publice

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata Șolga Andra Mihaela, responsabil de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Perfectionarea site-ului prin creare de secțiuni noi adaptate nevoilor cetățenilor

b) Promovarea și diseminarea informațiilor publicate pe pagina de internet a Primăriei Orasului Bocsa.

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsura internă pe care intenționăm să o aplicăm în anul 2022 în vederea publicării unui număr cât mai mare de seturi de date deschise este solicitarea de la toate structurile interne a informațiilor publice actualizate.

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic |
| 16   | 6                        | 10                      | 2                            | 14                   |
|  |                          |                         |                              | verbal               |
|  |                          |                         |                              | -                    |

| Departajare pe domenii de interes ( <b>Suma celor de mai jos trebuie să fie egală cu nr. total de solicitări de informații de interes public</b> ) |   |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   | 3 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 2 |
| c) Acte normative, reglementări  | 5 |
| d) Activitatea liderilor instituției   | - |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare   | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora:  | 6 |

- Date referitoare proiecte Smart City
- Date referitoare parcuri publice/de reședință
- Date referitoare nomenclator stradal
- Informații proiecte europene
- Chestionar Mediu
- Situația colectării deșeurilor

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil (Nr. total=A+B+C+D+A1+B) | Termen de răspuns                                  |  |  |  | Modul de comunicare         |                                  |                         |  | Departajare pe domenii de interes                       |                                   |  |   |                                  |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|--|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------------|
|   | Redirecționate către alte instituții în 5 zile (A) | Soluționate favorabil în termen de 10 zile (B) | Soluționate favorabil în termen de 30 zile (C) | Solicitări pentru care termenul a fost depășit (D) | Comunicare electronică (A1) | Comunicare în format hârtie (B1) | Comunicare verbală (C1) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări (C2) | Activitatea liderilor instituției (D2) | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și | Altele (se precizează care) (F2) |
|   |  |  |  |  |                             |                                  |                         |  |   |                                   |  |   | 6                                |

| 1+C1+A2+B2+C2+D2+E2+F2 | 15 | 1 | - | 14 | 2 | - | 3 | (B2) | 5 | completările ulterioare (E2) | 6- Date referitoare proiecte Smart City Date referitoare parcari publice/de resedinta Date referitoare nomenclator stradal -Informatii proiecte europene -Questionar Mediu Situatia colectarii deseurilor |
|------------------------|----|---|---|----|---|---|---|------|---|------------------------------|---|
|                        |    |   |   |    |   |   |   |      |   |                              |   |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....Nu este cazul.....
- 3.2. ....
- 3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. ..Nu este cazul.....
- 4.2. ....

| 5. Număr total de solicitări respinse (Număr) | Departamente pe domenii de interes |                 |                            |                        |                 |                       |                          |
|---|------------------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|
|   | Motivul respingerii                | Alte motive     | Utilizarea banilor publici | Modul de îndeplinire a | Acte normative, | Activitatea liderilor | Informații privind modul |
|   | Excepțate, conform legii           | Alte motive (cu | banilor publici            | îndeplinire a          | normative,      | Activitatea liderilor | Informații privind modul |
|   |                                    |                 |                            |                        |                 |                       | Altele (se precizează)   |

|                                      |            |            |                                    |   |   |                             |                            |   |                      |
|--------------------------------------|------------|------------|------------------------------------|---|---|-----------------------------|----------------------------|---|----------------------|
| <b>total=A+B+C=A1+B1+C1+D1+E1+F1</b> | <b>(A)</b> | <b>(B)</b> | precizarea acestora)<br><b>(C)</b> | (contracte, investiții, cheltuieli etc.)<br><b>(A1)</b> | atribuțiilor instituțiilor publice<br><b>(B1)</b> | reglementări<br><b>(C1)</b> | instituției<br><b>(D1)</b> | de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare<br><b>(E1)</b> | care)<br><b>(F1)</b> |
|                                      |            |            |                                    |   |   |                             |                            |   |                      |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
...Nu este cazul.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|  |   |                                      |                                       |
|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |                                      |                                       |
| Soluționate favorabil<br><b>(A)</b>  | Respins<br><b>(B)</b>   | În curs de soluționare<br><b>(C)</b> | Total<br><b>(=A+B+C)</b>              |
|  |   |                                      |                                       |
|  |   | Soluționate favorabil<br><b>(A1)</b> | Respins<br><b>(B1)</b>                |
|  |   |                                      | În curs de soluționare<br><b>(C1)</b> |
|  |   |                                      | Total<br><b>(=A1+B1+C1)</b>           |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

|  |  |
|--|--|
| 7.1. Costuri                                       |  |
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere   |
| Nu este cazul                                      | Nu este cazul  |
|  | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)                                     |
|  | 1 leu/pagina   |
|  | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|  | Conf. Anexei 1 la Hcl nr.47/31.05.2017   |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea informațiilor de interes public într-un format deschis  
Îmbunătățirea comunicării între direcțiile și compartimentele instituției pentru eficientizarea activității de soluționare a cererilor de informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Postari pe pagina de internet a Primăriei Orasului Bocșa cu privire la informații relevante/utile pentru cetățeni.

(la 08-07-2016 Anexa nr. 10 a fost introdusă de pct. 27 al art. unic din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016 și are conținutul anexei 10 din același act normativ.)

-----