

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
CONSILUL LOCAL BOCSA
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ BOCȘA
Srt. 1 Decembrie 1918, nr. 3
Nr. tel./fax 0355566612

ANUNȚ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BOCȘA

În conformitate cu prevederile art. 618, alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul Direcției de Asistență Socială Bocșa va avea loc în data de 04.07.2022 examenul de promovare în gradul imediat superior.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Bocșa, proba scrisă 04.07.2022, ora 13.00, interviul – 06.07.2022.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la concurs sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- 2) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- 3) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează concurs/examen și compartimentul din care face parte este:

Nr. Crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional pentru care se organizează examenul
1.	Inspector	execuție	I	Asistent	Asistența Socială	Principal

Dosarul de concurs/examen se depune de către candidat la sediul Direcției de Asistență Socială Bocșa, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (03.06.2022 – 22.06.2022) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copie de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare al Direcției de Asistență Socială Bocșa.

BIBLIOGRAFIE:

Compartimentul Asistența Sociala

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.
6. Hotărârea 38/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.

Atribuțiile funcției publice:

1. Primește și prelucrează dosarele pentru ajutor social și alocație de susținere a familiei, pe care le supune spre aprobare primarului; ține evidența acestora și eliberează pe baza lor, la cerere, adeverințe; întocmește și expediază toate comunicările legale în legătură cu aceste lucrări; întocmește și depune lunar la contabilitate statele de plată privind acordarea acestor ajutoare;
2. Primește și prelucrează dosarele pentru ajutoare ocazionale pe care apoi le prezintă spre aprobare primarului;
3. Efectuează anchete sociale în toate cazurile în care se solicită ajutoare sociale și alocație de susținere a familiei, ajutoare ocazionale de urgență sau, după caz;
4. Execută orice alte lucrări prevăzute de reglementările legale în vigoare, pe linie de protecție și Asistență socială;
5. Întocmește și prezintă lunar la Agenția Județeană de Prestații Sociale a Județului Caras-Severin rapoartele statistice privind numărul titularilor de ajutor social și alocație de susținere a familiei.;
6. Stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a persoanelor și familiilor;
7. Asigură, potrivit legii, combaterea marginalizării sociale a grupurilor etnice minoritare și reinsertia socială a acestora, precum și combaterea oricărei forme de discriminare;
8. Întocmește situația privind persoanele și familiile marginalizate social pe care o actualizează trimestrial în cursul aplicării măsurilor de prevenire și combatere a marginalizării sociale;

**Director executiv,
cu delegare de atribuții
VOINOVICI BOGDAN**

Întocmit,
Inspector: Milos Razvan



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN
DIRECȚIA DE ASISTENȚA SOCIALĂ BOCȘA
Srt. 1 Decembrie 1918, nr. 3
Nr. tel./fax 0355566612
[REDACTED]

TEMATICA

Pentru concursul/examenul de promovare în gradul imediat superior, din cadrul
Direcției de Asistență Socială Bocșa
Compartimentul Asistență Socială

1. Constituția României, republicată-integral:
 - principii generale;
 - drepturile și libertățile fundamentale;
 - îndatoririle fundamentale;
 2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) partea a III-a Administrația publică locală
 - Titlul V Autoritățile administrației publice locale
 - Capitolul III Consiliul local
 - Capitolul IV Primarul
 - Capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale
 - b) partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I
 - Titlul II
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare-integral;
 - principii și definiții;
 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 5. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei – integral;
 6. Hotărârea 38/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei - integral.

**Director executiv,
cu delegare de atribuții
VOINOVICI BOGDAN**

*Întocmit,
Inspector: Milos Razvan*

