

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL BOCȘA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Casei Orășenești de Cultură Bocșa

Consiliul Local Bocșa, întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere referatul de aprobare a Primarului Orașului Bocșa, cât și rapoartele comisiilor de specialitate și ale compartimentelor de resort,

Văzând prevederile O.U G. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor șicolecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. a) coroborate cu alin. (3), lit. a) și cele ale art. 139, alin. (1) din O. U. G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Casei Orășenești de Cultură Bocșa, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

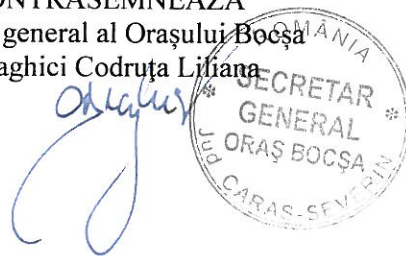
Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local Bocșa nr. 17 din 23.02.2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Casei Orășenești de Cultură Bocșa.

Art. 3. Secretarul general al orașului va comunica prezenta hotărâre în termen de 10 zile Primarului orașului Bocșa, Instituției Prefectului județului Caraș-Severin, Casei Orășenești de Cultură Bocșa și Serviciului Economic al Primăriei orașului Bocșa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Melcescu Stela



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al Orașului Bocșa
Draghici Codruța Liliana



Nr.: 162
Din: 26.10.2022

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 162/26.10.2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 162/26.10.2022s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="radio"/> Simplă <input type="radio"/> Absolută <input type="radio"/> Calificată	26.10.2022	

2	Comunicarea către primar	01.11.2022	FL
3	Comunicarea către prefectul județului	01.11.2022	FL
4	Aducerea la cunoștință publică	01.11.2022	FL
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	FL
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice , după caz	01.11.2022	FL



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE AL CASEI ORĂȘENEȘTI DE CULTURĂ BOCȘA

Principiile de conduită ale personalului contractual din cadrul Casei Orășenești de Cultură Bocșa

În baza Codului de conduită a personalului contractual din așezămintele culturale și instituțiile publice, principiile care guvernează activitatea personalului angajat din C.O.C. Bocșa sunt: profesionalismul, prioritatea interesului public, asigurarea de tratament egal al cetățenilor în raport cu instituțiile publice, imparțialitatea și nediscriminarea, integritatea morală, libertatea de gândire și expresie, cinstea și corectitudinea, deschiderea și transparența. Respectarea acestor principii de către personalul angajat garantează demnitatea și prestigiul instituției în plan comunitar local, zonal și național.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1 Casa Orășenească de Cultură Bocșa este un așezământ cultural cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea, monitorizarea și controlul Consiliului Local Bocșa, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local;

1.2 – În cazul promovării unor proiecte deosebite de interes județean, național sau transfrontalier, instituția poate beneficia de alocații de la bugetul județean sau de surse guvernamentale;

Art. 2. Casa Orășenească de Cultură Bocșa își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române, aferentă acestui gen de așezământ cultural, cu normele care se degajă din propriul R.O.F.

Art. 3. Casa Orășenească de Cultură Bocșa are sediul în imobilul situat în orașul Bocșa, str. 1 Decembrie 1918, nr. 43, județul Caraș-Severin. Toate înscrisurile (facturi, anunțuri, rapoarte, afișe, publicații, documente, rezoluții etc.) conțin în mod obligatoriu denumirea completă a instituției și indicarea sediului acesteia.

Art. 4.1 Consiliul Local Bocșa, în subordinea căruia se află Casa Orășenească de Cultură Bocșa, în temeiul reglementărilor legale în vigoare, dispune și aprobă:

a. R.O.F. al Casei Orășenești de Cultură Bocșa;

b. organigrama proprie a posturilor;

c. statul de funcții;

d. bugetul propriu de venituri și cheltuieli;

e. Tranșele de cheltuieli destinate investițiilor derulate prin C.O.C. Bocșa și inițiate de ordonatorul principal de credite – Primăria orașului Bocșa.

4.2 Orice modificare a modului de organizare și funcționare a COC Bocșa se supune aprobării Consiliului Local Bocșa.

Capitolul II
**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CASEI ORĂȘENEȘTI
DE CULTURĂ BOCȘA**

Consiliul Local Bocșa

Anexa la Hotărâre

Nr. 162 din 26/10/22

Art. 5.1 Funcționarea Casei Orășenești de Cultură Bocșa se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, după caz, în funcții de specialitate, în funcții tehnice și/sau administrative, precum și prin activitatea unor persoane - furnizori sau formatori de programe și proiecte, care participă la realizarea programelor și proiectelor culturale proprii, în temeiul unor contracte încheiate, potrivit prevederilor legale, privind dreptul de autor și drepturile conexe sau, în baza unor convenții reglementate de Codul administrativ și legislația privind achizițiile publice.

5.2 Încadrarea personalului cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată se face pe bază de concurs, în condițiile legii;

5.3 Organigrama Casei Orășenești de Cultură Bocșa este structurată pe patru compartimente, după cum urmează:

1. Compartimentul Contabilitate

2. Compartimentul Activități Cultural-artistice, Educative și de Formare Profesională;

3. Compartimentul Sala Muzeală „Constantin Lucaci”;

4. Compartimentul Sala de sport.

Instituția de cultură a Casei Orășenești de Cultură Bocșa este coordonată de un șef serviciu.

Organigrama Casei Orășenești de Cultură Bocșa a fost aprobată prin hotărârea nr. 101/21.10.2021 a Consiliului Local Bocșa.

Art. 6.1 În scopul organizării executării legii și a celorlalte acte normative, colectivul de angajați ai Casei Orășenești de Cultură Bocșa, îndeplinește următoarele atribuții generale, potrivit competențelor autorităților administrației publice locale:

- a) activități de aplicare și executare a legislației în vigoare, inclusiv a hotărârilor adoptate de Consiliul local Bocșa și a dispozițiilor emise de șef serviciu;
- b) întocmește studii, programe, prognoze, rapoarte, referate și alte documente pe care se fundamentează procesul decizional al șef serviciului Casei orășenești de Cultură Bocșa;
- c) acordă, la cererea instituțiilor publice și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului local, în baza aprobării, respectiv a dispoziției șef serviciului, asistență tehnică, juridică, economică și de altă natură;
- d) exercită activități de îndrumare și control, conform legislației în vigoare;
- e) asigură îndeplinirea în concret a atribuțiilor specifice fiecărui compartiment de specialitate, în condiții de legalitate și oportunitate;
- f) îndeplinește orice alte atribuții reieșite din legislația în vigoare, hotărârile consiliului local și dispozițiile emise de șef serviciu;
- g) răspunde în condițiile legii și ale prezentului regulament pentru întreaga activitate desfășurată.

6.2 Detalierea concretă a fiecărei structuri organizatorice este redată în Capitolul IV al prezentului regulament.

6.3 Individualizarea atribuțiilor pentru fiecare salariat din cadrul Casei Orășenești de Cultură Bocșa se realizează prin fișa postului.

Capitolul III

A. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE GLOBALE ALE INSTITUȚIEI

Art. 7.1 Activitatea Casei Orășenești de Cultură Bocșa se adresează tuturor cetățenilor fără nicio formă de segregare legată de rasă și etnie, nivel de educație și de educație, de profesie ori de religie, de vârstă sau gen, avându-se în vedere scopul suprem urmărit: dezvoltarea liberă a persoanei și adaptarea continuă și conformă a acesteia cu tendințele generale de evoluție ale societății actuale,

normelor funcționale de moralitate curentă, precum și cu imperatiile contemporane ale globalizării. Conform legislației în vigoare, Casa Orășenească de Cultură Bocșa, în îndeplinirea acestui scop, poate colabora cu alte instituții publice, societăți comerciale și regii autonome, companii naționale, ONG-uri, persoane fizice sau juridice interne, din spațiul comunitar sau extracomunitar;

7.2 Prin toate demersurile sale, așezământul cultural urmărește conservarea și promovarea tezaurului cultural local, participarea activă a cetățenilor orașului la schimbul de valori culturale tradiționale și actuale;

7.3 Obiectivele generale care direcționează întreaga activitate a Casei Orășenești de Cultură Bocșa sunt:

a. creșterea și diversificarea ofertei de bunuri și servicii culturale în sensul satisfacerii exigențelor apetitului cultural al publicului local, dar și în sensul ridicării gradului de coparticipare al acestuia la geneza actului de cultură;

b. identificarea – conservarea – protejarea – recondiționarea – transmiterea și valorificarea culturii și civilizației tradiționale, materiale și imateriale;

c. promovarea educației permanente – educației pentru viață, a formării profesionale continue prin proiecte educogene nonformale;

d. ridicarea standardului calitativ al tuturor manifestărilor artistice organizate sau găzduite de așezământul cultural (spectacole artistice de orice natură, concursuri, festivaluri, expoziții temporare sau permanente, recitaluri, dansuri populare sau de societate, dramaturgie etc.);

e. diversificarea ofertei de activități – concursuri și discipline sportive, ca o materializare a aforismului „Mens sana in corpore sano”, dar și în sensul revigorării sportului bocșan de masă și de performanță;

f. promovarea cu prioritate a unor personalități locale sau a unor personalități naționale, care fac parte deja din panteonul cultural universal;

B. TIPURI DE ACTIVITĂȚI PROMOVATE

Art. 8 Materializarea obiectivelor generale de funcționare a Casei Orășenești de Cultură Bocșa, impune în mod necesar promovarea următoarei tipologii de activități:

a. activități cultural-artistice proprii sau ale partenerilor externi;

b. activități de educație pentru viață, de formare continuă și profesională, de educație nonformală;

c. activități de promovare a valorilor etnografice zonale, precum și ale creației populare curente;

d. activități de promovare a valorilor artistice, științifice și tehnice aparținătoare patrimoniului cultural național și universal;

e. activități de inițiere și promovare a unor formații artistice locale de amatori, de organizare a unor concursuri și festivaluri folclorice, de susținere a propriilor formații artistice la manifestări culturale de interes local, zonal sau național;

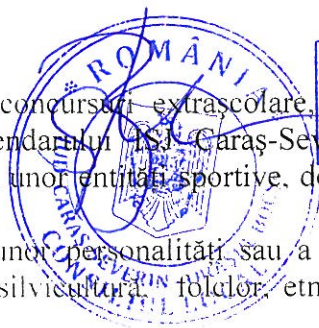
f. activități de valorizare și promovare a patrimoniului cultural local sau național, de clasificare valorică a unor bunuri culturale de excepție cu sprijinul Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, dar și a altor instituții de gen de la nivel local, național sau internațional;

g. activități de tipul expozițiilor temporare sau permanente de artă fotografică – pictură – sculptură, colecții de documente inedite etc;

h. demersuri de organizare a unor cercuri științifice și tehnice de artă populară și industrie casnică, de promovare a unor activități turistice, de elaborare a unor monografii – breviare culturale – ghid turistic, cercetare istoriografică privind promovarea patrimoniului turistic local și zonal;

i. activități de promovare a istoriei culturale și industriale locale prin difuzarea de filme artistice și documentare;

j. activități de derulare a unor proiecte educaționale nonformale: educația civică, educația pentru cetățenia democratică, educația pentru sănătate, educația pentru mediu etc;



k. activități de susținere a unor competiții și concursuri extrașcolare, de promovare a concursurilor și olimpiadelor sportive, conforme calendarului ISI Caraș-Severin și Direcției Județene pentru Sport și Tineret Caraș-Severin, dar și a unor entități sportive, de drept public sau privat, cu care instituția are parteneriate de colaborare;

l. editarea de volume/cărți privind valorizarea unor personalități sau a unor domenii de activitate locală (școală și educație, industrie, minerit, silvicultură, folclor, etnografie, literatură dialectală și cultură, locală și regională, etc.)

Art. 9. Pentru exercitarea competențelor generale care îi revin și realizarea activităților sale specifice, Casa Orășenească de Cultură Bocșa colaborează cu instituții de specialitate sau ONG-uri, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, fără a fi promovate interese de grup de natură etnică, politică, geopolitică, religioasă, economică etc.

Capitolul IV ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR ORGANIZATORICE (COMPARTIMENTE)

Art. 10.1 Managementul instituției este asigurat de un șef serviciu.

10.2 Angajarea șefului serviciului Casei Orășenești de Cultură Bocșa se produce pe baza susținerii unui concurs, în condițiile legii;

Art. 11. Șeful de serviciu al Casei Orășenești de Cultură Bocșa are următoarele competențe:

- elaborează și aplică strategii culturale specifice;
- propune programe și proiecte culturale proprii, precum și un set de indicatori economici și culturali realizabili, propunere supusă aprobării Consiliului Local Bocșa;
- elaborează și propune spre aprobare bugetul propriu de venituri și cheltuieli, precum și calendarul minimal anual al activităților culturale;
- evaluează, împreună cu personalul angajat al instituției, posibilitatea de obținere de resurse extrabugetare prin diversificarea ofertei culturale;
- încheie contracte culturale și parteneriate cu terțe instituții;
- monitorizează execuția eficientă a bugetului propriu, a infrastructurii și logisticii proprii;
- transmite spre validare Consiliului Local Bocșa, modificările survenite în R.O.F. pe parcursul anului, precum și alte situații solicitate de executivul/legislativul primăriei;

Art. 12.1 În vederea exercitării competențelor sale, șeful serviciului este sprijinit de personalul de specialitate și auxiliar, angajat potrivit legii.

Art. 13. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

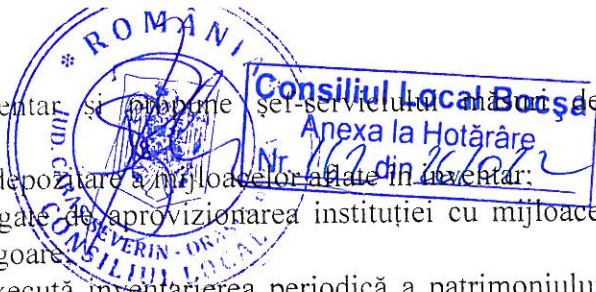
1. Inspectorul de specialitate din compartimentul financiar-contabil este subordonat șefului de serviciu al Casei Orășenești de Cultură Bocșa, având în esență următoarele competențe:

- întocmește documentele privind activitatea financiar-contabilă și de salarizare a instituției;
- exercită controlul financiar preventiv intern;
- înregistrează și transmite situații financiar-contabile către furnizorii externi sau instituții financiare supraordonate;
- se ocupă de inventarierea patrimoniului instituției;
- participă nemijlocit la construcția preliminară a bugetului propriu de venituri și cheltuieli, precum și la identificarea de resurse extrabugetare;
- atribuții privind evidența documentelor de promovare a resursei umane angajate.

2. Administratorul este subordonat nemijlocit inspectorului financiar de specialitate și șef-serviciului, îndeplinind în principal următoarele competențe:

- răspunde de gestionarea în bune condiții a tuturor valorilor materiale instituției;

- monitorizează starea obiectelor de inventar și aprobare șef-serviciului de reparație/casare ale acestora;
- asigură ordinea în spațiile de magazinaj și depozitare a mijloacelor aflate în inventar;
- asigură procedura de achiziții publice legale de aprovizionarea instituției cu mijloace necesare, bunuri și servicii în temeiul legislației în vigoare;
- împreună cu inspectorul de specialitate execută inventarierea periodică a patrimoniului instituției;
- participă la activitatea de arhivare a documentelor din instituție;
- întreține evidența corespondenței instituției;
- are atribuții privind securitatea și sănătatea muncii;
- poate îndeplini orice alte atribuții specifice naturii funcției pe care o ocupă, potrivit legii.



Art. 14. COMPARTIMENTUL ACTIVITĂȚI CULTURAL - ARTISTICE, EDUCATIVE ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

1. Referentul (2 posturi) este subordonat șefului de serviciu al Casei Orășenești de Cultură Bocșa, și are următoarele competențe:

- organizează și desfășoară activități prin proiecte de formare profesională, cultural-artistice, educative nonformale și de educație sportivă;
- promovează obiceiuri și tradiții culturale locale;
- elaborează broșuri, pliante, monografii, îndreptare metodologice privind personalitățile și aspectele de civilizație materială locale;
- realizează, împreună cu comisia nominalizată, procedura de arhivare constantă a inventarului letric și video-audio propriu în conformitate cu reglementările legale în vigoare, asigură mentenanța bibliotecii proprii;
- participă la stagiile de pregătire profesională;

Art. 15 COMPARTIMENTUL SALA MUZEALĂ „CONSTANTIN LUCACI”

1. Referentul este subordonat șefului de serviciu al Casei Orășenești de Cultură Bocșa, și are următoarele competențe:

- organizează și desfășoară activități prin proiecte de formare profesională, cultural-artistice, educative nonformale și de educație sportivă;
- elaborează broșuri, pliante, monografii, îndreptare metodologice privind personalitățile și aspectele de civilizație materială locale;
- realizează, împreună cu comisia nominalizată, procedura de arhivare constantă a inventarului letric și video-audio propriu în conformitate cu reglementările legale în vigoare, asigură mentenanța bibliotecii proprii;
- asigură service-ul cultural consumatorilor de artă în sala muzeală, pe diferitele trasee turistice locale, precum și marcarea unor evenimente desfășurate în instituții muzeale.
- participă la stagiile de pregătire profesională;

Art. 16. COMPARTIMENTUL SALA DE SPORT

1. Muncitorul calificat este subordonat șefului de serviciu al Casei Orășenești de Cultură Bocșa, și are următoarele competențe:

- execută reparațiile de întreținere din spațiile și instalațiile aflate în dotarea sălii de sport, dar și în celelalte spații deținute și/sau administrate de Casa Orășenească de Cultură Bocșa;
 - respectă și monitorizează modul de implementare a normelor de protecție împotriva incendiilor și de protecția muncii, normele de igienă din anexele sălii de sport.
- 2. Referentul** este subordonat șefului de serviciu al Casei Orășenești de Cultură Bocșa, și are următoarele competențe:



Consiliul Local Bocșa
Anexa la Hotărâre
Nr. 162 din 26.10.22

- împreună cu șeful serviciului Casei Orășenești de Cultură Bocșa, instituțiile de învățământ și asociațiile sportive din localitate, stabilește agenda activităților sportive (semestriale, anuale) la nivelul orașului Bocșa;
- elaborează strategii de mediatizare și de promovare a sportului de masă și de performanță la nivel local;
- întocmește, afișează și respectă orarul de funcționare al Casei Orășenești de Cultură Bocșa, dar și al sălii de sport, cu respectarea normelor de funcționare ale acestora;
- propune spre aprobare Consiliului Local Bocșa cuantumurile taxelor de închiriere a spațiilor sportive și culturale proprii, cât și supravegherea modului de utilizare a bazei materiale și a logisticii sportive și cultural artistice;
- participă la stagiile de pregătire profesională.

CAPITOLUL V PATRIMONIUL

Art. 17.1 Patrimoniul Casei Orășenești de Cultură Bocșa este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri/ imobile aflate în proprietatea publică a orașului, pe care le utilizează cu drept de administrare, în condițiile legii.

17.2 Dreptul de administrare asupra patrimoniului aflat în proprietatea UAT Bocșa s-a constituit conform următoarelor acte normative: HCL Nr. 637/06.11.2014, conform Protocolului Nr. 619/31.10.2014, a contractului de vânzare-cumpărare nr. 963/14.05.2014, a HCL Nr. 51/30.04.2009 și a Protocolului Nr. 6747/07.05.2009 privind imobilul Sala de sport.

Conform acestor acte normative, Casa Orășenească de Cultură Bocșa are un drept de administrare asupra imobilelor nr. 39, nr. 41, nr. 43, situate administrativ pe strada 1 Decembrie 1918 și a unei suprafețe totale de 11195 m², precum și a imobilului și terenului aferent de pe strada Ion Marcu, f.n. în suprafață de 1113m²;

17.3 Patrimoniul Casei Orășenești de Cultură Bocșa poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și/sau locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, cu domiciliu în țară sau străinătate;

17.4 Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei Orășenești de Cultură Bocșa se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție stipulate de lege în vederea protejării acestora.

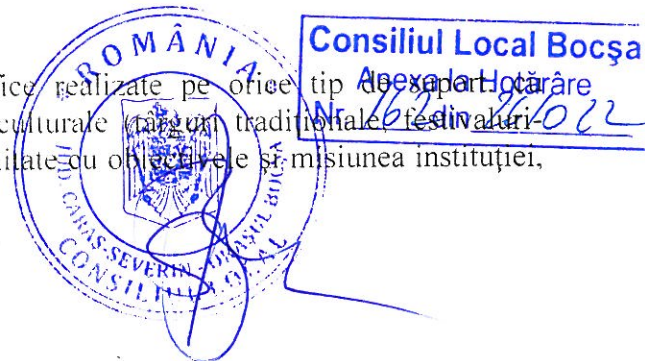
Capitolul VI RESURSE BUGETARE ȘI EXTRABUGETARE

Art. 18.1 Casa Orășenească de Cultură Bocșa este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local;

18.2 Casa Orășenească de Cultură Bocșa are buget propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de Consiliul Local Bocșa;

Art. 19 Veniturile extrabugetare se dobândesc din activități realizate direct de Casa Orășenească de Cultură Bocșa și care provin din: încasări din spectacole, proiecții de filme artistice și documentare, discotecii, încasări din închirierea sălii de sport și a sălii de spectacole, valorificarea unor produse create în cadrul cercurilor sau cursurilor aplicative (secția externă de pictură Bocșa a Școlii de arte și meserii „Ion Românu” din Reșița și/sau alte instituții partenere), taxe de înscriere la cercuri și cursuri aplicative proprii, cursuri de formare profesională, difuzarea unor publicații proprii sau ale altor instituții culturale, ce conțin aspecte de promovare a culturii populare, educației permanente, tehnicii tradiționale sau actuale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, încasări

din expoziții și din valorificarea unor creații etnografice realizate pe orice tip de spațiu, în condițiile respectării dispozițiilor legale; prestarea altor servicii culturale (târguri tradiționale, festivaluri, concurs), ori programe educative nonformale, în conformitate cu obiectivele și misiunea instituției, în condițiile legii;



Capitolul VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 20.1 Casa Orășenească de Cultură Bocșa având personalitate juridică dispune de ștampilă și sigiliu propriu, precum și de CUI propriu.

20.2 Casa Orășenească de Cultură Bocșa are obligația de arhivare a documentelor/înscrisurilor și dispune de arhivă proprie, în care se păstrează, conform prevederilor legale, următoarele documente: actul normativ de înființare, HCL-urile și protocoalele privind dreptul de administrare asupra bunurilor imobile și mobile, documentele financiar-contabile, rapoartele anuale de activitate și calendarele minimale de activitate, situații statistice, fișe de evaluare și autoevaluare, corespondența etc.

20.3 Regulamentul de Organizare și Funcționare, ca instrument identitar și de funcționare a așezământului cultural, are valabilitate nedeterminată, orice modificare survenită în structura acestuia adoptându-se printr-o hotărâre a Consiliului Local Bocșa.

Art. 21. Prezentul Regulament se completează de drept cu acte normative în vigoare.

21.2 Șeful Serviciului Casa Orășenească de Cultură Bocșa, în temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de Ordine Interioară a instituției.

21.3 Orice modificare și completare a prezentului Regulament va fi propusă de Șeful Serviciului spre avizare autorității Consiliului Local al orașului Bocșa.

Șef Serviciu
Liută Ioan