

HOTĂRÂRE

privind aprobarea componenței Comisiei pentru analiză și soluționare a cererilor de dare în plată precum și aprobarea procedurii de stingerea creanțelor reprezentând impozite, taxe și alte venituri datorate bugetului local prin trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a unor bunuri imobile aparținând debitorilor

Consiliul local la orașului Bocșa intrunit în ședință ordinară,

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului de proiect, cât și rapoartele comisiilor de specialitate și rapoartele compartimentelor de resort;

Având în vedere necesitatea constituirii Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale administrate de organul fiscal local, prin trecerea în proprietatea publică a orașului a unor bunuri imobile, precum și documentația care însoțește cererea,

În temeiul dispozițiilor art. 22, art. 263 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(14), art. 139 alin.(3), art. 196 alin.(1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Procedura privind stingerea creanțelor bugetului local al orașului Bocșa, prin trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a unor bunuri imobile proprietatea debitorilor prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se constituie Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor persoane fizice și juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale administrate de organul fiscal local, prin trecerea în proprietatea publică a orașului a unor bunuri imobile, denumită în continuare Comisie, a cărei componență este prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Comisia se organizează și va funcționa potrivit Procedurii privind stingerea creanțelor bugetului local al orașului Bocșa, prin trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a unor bunuri imobile proprietatea debitorilor prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Darea în plată se va aproba prin hotărâre a consiliului local al orașului Bocșa, la propunerea Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Orașului Bocșa, Viceprimarul Orașului Bocșa prin aparatul de specialitate.

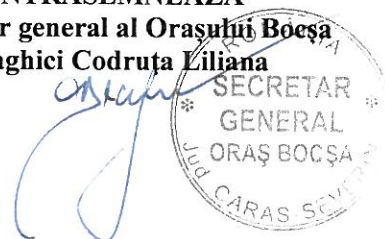
Art.5. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al orașului Bocșa, în termen de maxim 5 zile lucrătoare Instituției Prefectului județului Caraș-Severin, Primarului

orașului Bocșa, Viceprimarul orașului Bocșa, Serviciului Impozite și Taxe și persoanelor nominalizate în Comisie.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Melcescu Stela

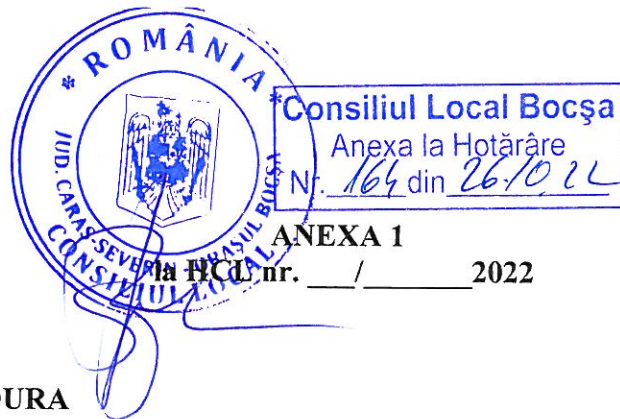


CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al Orașului Bocșa
Draghici Codruța Liliana



Nr.: 164
Din: 26.10.2022

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 164/26.10.2022			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii nr. 164/26.10.2022s-a făcut cu majoritate <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Simplă<input checked="" type="radio"/> Absolută<input type="radio"/> Calificată	26.10.2022	
2	Comunicarea către primar	01.11.2022	
3	Comunicarea către prefectul județului	01.11.2022	
4	Aducerea la cunoștință publică	01.11.2022	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice , după caz	01.11.2022	



PROCEDURA
privind stingerea creanțelor bugetului local al orașului Bocșa, prin trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a unor bunuri imobile proprietatea debitorilor

1. Creanțele reprezentând impozite, taxe și alte venituri cuvenite bugetului local denumite creanțe fiscale, se pot stinge prin dare în plată.
2. Procedura de dare în plată prevăzută la pct. 1 constă în cedarea de către debitor, în schimbul obligațiilor sale restante față de bugetul local, a unui bun imobil, care trece din proprietatea sa în proprietatea publică a orașului ca urmare a unei solicitări de preluare în administrare.
3. Procedura prevăzută la pct. 2 se aplică și în situația în care executarea silită este suspendată, potrivit legii.
4. Debitorul, proprietar al unor bunuri imobile, poate cere organului fiscal al orașului Bocșa la care acesta este înregistrat fiscal, stingerea unor creanțe fiscale prin darea în plată a acestor bunuri.
5. Cererea debitorului, conform modelului din anexa nr. 2, se poate depune în scris la organul fiscal competent, începând cu ziua imediat următoare scadenței, inclusiv în perioada în care s-a început executarea silită asupra bunurilor imobile, pentru care se solicită darea în plată. De asemenea, cererea poate fi depusă în perioada în care poate avea loc reluarea procedurii de valorificare în condițiile art. 255 alin. (1) din Legea 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și în perioada în care executarea silită este suspendată ca urmare a aprobării unei înlesniri la plata obligațiilor fiscale.
6. Cererea debitorului va cuprinde în mod obligatoriu date referitoare la:
 - a. denumirea și sediul/ domiciliul debitorului;
 - b. codul de Înregistrare fiscală, precum și alte date de identificare a debitorului;
 - c. structura capitalului social, a asociaților ori a acționariatului, după caz;
 - d. volumul și natura creanțelor fiscale, pe bugete, din care, pe debite principale și accesorii;
 - e. mențiunea că în volumul creanțelor prevăzute la lit . d) nu sunt cuprinse și creanțe cu reținere la sursă și accesorii aferente acestora;
 - f. titlurile executorii în temeiul cărora sunt urmărite prin executare silită bunurile imobile care fac obiectul cererii, dacă este cazul;
 - g. bunurile imobile pentru care se solicită trecerea în proprietatea publică a orașului, denumirea, datele de identificare a acestora, precum și o scurtă descriere;
 - h. mențiunea debitorului referitoare la taxarea sau scutirea cu/de TVA a operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată, în conformitate cu prevederile codului fiscal ;
 - i. mențiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;



- j. acordul expres al debitorului privind prețul de evaluare al bunurilor imobile, stabilit prin servicii prestate de organe sau de persoane specializate, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 207/2015 privind codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- k. valoarea de inventar a bunurilor imobile, evidențiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;
- l. mențiunea debitorului că a luat la cunoștință despre prevederile legale cuprinse în prezenta procedură în sensul că stingerea creanțelor fiscale se va face cu valoarea determinată potrivit pct. 23;
- m. mențiunea debitorului că bunurile imobile nu sunt gravate de drepturi reale și de alte sarcini nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;
- n. mențiunea debitorului că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale și/sau nu sunt închiriate, concesionate, arendate;
- o. mențiunea debitorului că pe numele său nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței;
- p. acceptul debitorului cu privire la compensarea diferenței, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil, determinată potrivit punctului 23, este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin dare în plată;
- q. semnătura reprezentantului legal al debitorului persoană juridică, precum și ștampila acestuia.

7. La cerere se anexează:

- a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică a statului;
- b) extras de carte funciară, în original, emis în condițiile legii, la data depunerii cererii, de Biroul de carte funciară din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară în a cărei rază teritorială se află bunul imobil, din care să rezulte că acesta nu este gravat de drepturi reale și de alte sarcini;
- c) raportul de evaluare întocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul dării în plată;
- d) documentul emis de instituțiile abilitate, din care să rezulte că bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii;
- e) copii după fișa mijlocului fix și de pe balanța analitică a mijloacelor fixe;
- f) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte că pe numele debitorului nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență;
- g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale și/sau nu sunt închiriate ori concesionate, arendate;
- h) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că pe numele debitorului nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței;



- i) declarație pe propria răspundere, potrivit căreia bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății;
 - j) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului.
8. (1) Comisia numită de Consiliul Local Bocșa va analiza documentația prezentată, va asigura existența în dosar a tuturor documentelor prevăzute de lege, precum și a corelațiilor dintre datele cuprinse în aceasta, va întocmi un referat prin care va propune aprobarea sau nu cu privire la fiecare cerere, având în vedere următoarele elemente:
- a. documentele prezentate de debitor, care atestă dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică a orașului, precum și dovada că acestea nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini;
 - b. existența solicitărilor pentru obținerea în administrare a bunurilor imobile pentru care urmează să se analizeze oportunitatea trecerii în proprietatea publică a orașului;
 - c. respectarea reglementărilor legale în vigoare referitoare la aplicarea procedurii de executare silită a creanțelor fiscale, dacă este cazul;
 - d. inexistența unor cereri privind retrocedarea proprietății, a unor cereri privind deschiderea procedurii insolvenței, precum și inexistența unor contracte de închiriere sau concesiune, arendare ori când bunurile imobile au fost aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale ori inexistența altor litigii, în măsura în care aceasta poate fi prevăzută;
 - e. cheltuielile necesare, estimate de către solicitantul bunurilor imobile ce urmează să fie trecute în proprietatea publică a orașului, pentru transformarea acestora în sedii sau în spații corespunzătoare desfășurării obiectului activității ori în alte spații de uz sau de interes public, precum și sursa de acoperire a acestora;
 - f. eficiența trecerii bunurilor imobile în proprietatea publică a orașului;
 - g. orice alte elemente necesare soluționării cererii.
- (2) După verificarea documentației, comisia, va înainta cererea consiliului local, împreună cu documentația în susținerea acesteia, depusă de debitor, însoțită de următoarele documente:
- a) înscrisul prin care, de comun acord cu debitorul, s-a stabilit valoarea determinată potrivit pct.19, la care se va realiza darea în plată;
 - b) solicitarea privind preluarea în administrare a imobilului respectiv, avizată de ordonatorul principal de credite însoțită de un referat întocmit de instituția publică solicitantă, potrivit modelului din anexa nr. 1, în cazul în care aceasta a fost depusă la organul fiscal competent.
 - c) copiile certificate de pe titlurile executorii și, dacă este cazul, de pe celelalte acte de executare silită privind bunurile imobile care fac obiectul cererii;
 - d) raportul de evaluare întocmit de organe și persoane specializate, în conformitate cu art. 232 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) referatul comisiei, conform modelului din anexa nr. 3, care să cuprindă informațiile referitoare la debitor și la bunurile imobile care pot face obiectul dării în plată, cuprinse în cererea debitorului și în documentația în susținere depusă de acesta, suma obligațiilor



fiscale restante la data întocmirii referatului, actualizate cu nivelul accesoriilor aferente și, dacă este cazul, al cheltuielilor de executare silită, propunerile privind aplicarea procedurii de dare în plată, precum și eficiența acestei modalități de stingere a creanțelor fiscale;

- f) alte acte necesare, potrivit legii, în susținerea cererii;
 - g) punctul de vedere asupra solicitării debitorului și propunerea privind aplicarea procedurii de dare în plată;
 - h) mențiunea că valoarea de inventar evidențiată în cererea debitorului este cea specificată în fișa mijlocului fix și în balanța analitică a mijloacelor fixe și este reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;
 - i) eficiența preluării bunului imobil, determinată prin compararea creanțelor fiscale stinse, la care se adaugă și cheltuielile de transformare și amenajare, cu cheltuielile necesare unei noi construcții sau achiziții ori cu cele aferente plății de chirii, precum și sursa de acoperire suplimentară prevăzută pentru amenajarea spațiului, astfel cum au fost menționate de către instituția publică solicitantă.
9. Consiliul Local aprobă sau respinge după caz, cererile de dare în plată privind stingerea unor creanțe prevăzute la pct. 1 prin trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa și darea în administrarea unor bunuri imobile corespunzătoare unor sedii sau spații necesare desfășurării obiectului activității ori alte spații de uz sau de interes public, în condițiile existenței unor astfel de cereri.
 10. În situația în care bunurile imobile nu sunt de uz sau de interes public, consiliul local va respinge cererea privind stingerea creanțelor fiscale prin dare în plată .
 11. Hotărârea emisă se comunică instituției publice solicitante.
 12. În cazul în care consiliul local hotărăște stingerea creanțelor fiscale, conform pct. 19, prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică a orașului Bocșa, Serviciul Impozite și Taxe, după primirea hotărârii de aprobare, întocmește procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a orașului a bunului imobil, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezenta procedură.
 13. Încheierea procesului-verbal și stingerea creanțelor fiscale prin procedura de dare în plată sunt condiționate de depunerea de către debitor la organul fiscal competent a următoarelor acte:
 - a. un nou extras de carte funciară, în original, emis de Biroul de carte funciară, care să ateste că bunul imobil nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini;
 - b. o nouă declarație pe propria răspundere din care să rezulte că pe numele său nu s-a deschis procedura insolvenței, că bunurile imobile sunt proprietatea sa, că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea ori al altor litigii și nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale și/sau nu sunt închiriate, concesionate, arendate;
 - c. un nou certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte că pe numele debitorului nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență.
 14. În cazul în care se constată că bunul imobil este grevat de drepturi reale și de alte sarcini ori face obiectul unor litigii, cereri sau contracte de felul celor prevăzute la pct. 29 lit. b) , Serviciul Impozite și Taxe înștiințează comisia, care analizează și care va propune Consiliului Local revocarea hotărârii. Despre aceasta este înștiințat și debitorul.



15. Procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a bunurilor imobile se întocmește, de regulă, în 3 exemplare cu valoare de original, dintre care un exemplar se înaintează debitorului, un alt exemplar se înaintează, prin Serviciul Impozite și Taxe și împreună cu un exemplar al hotărârii, solicitantului pentru obținerea bunului imobil în administrare, iar al treilea exemplar rămâne la organul fiscal competent. În cazul în care bunurile imobile pentru care consiliul local a hotărât trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa urmează a fi preluate în administrare de mai multe instituții publice solicitante, pentru fiecare dintre acestea se întocmește câte un proces-verbal de trecere în proprietatea publică a orașului a bunurilor imobile.
16. La data întocmirii procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a bunului imobil, Serviciul Impozite și Taxe va actualiza nivelul creanțelor fiscale restante, precum și, dacă este cazul, nivelul accesoriilor aferente acestora și al cheltuielilor de executare până la această dată.
17. La data întocmirii Procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a bunului imobil, în cazul bunului imobil sechestrat încetează măsura de indisponibilizare a acestuia, precum și, dacă este cazul, calitatea de administrator-sechestr a persoanelor desemnate, conform legii .
18. Bunurile imobile pentru care s-a solicitat trecerea în proprietate publică a orașului vor fi evaluate conform art. 232 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
19. Stingerea creanțelor fiscale se va face la valoarea cea mai mică dintre valoarea stabilită prin evaluare, conform art. 18 și valoarea de inventar evidențiată în contabilitatea persoanelor juridice debitoare.
20. În cazul în care operațiunea de transfer a proprietății bunului imobil prin dare în plată este taxabilă, se datorează TVA corespunzătoare aplicată la valoarea stabilită potrivit pct. 19.
21. Cu valoarea stabilită potrivit pct. 19 plus TVA, se sting, total sau parțial, creanțele fiscale pentru care s-a aprobat stingerea și accesoriile aferente acestora, inclusiv cheltuielile de executare, dacă este cazul, actualizate la data stingerii, respectiv la data întocmirii procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a orașului a bunului imobil aprobat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
22. În cazul în care suma care reprezintă valoarea bunului imobil pentru care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a comunei este mai mică decât creanțele fiscale, la care se adaugă accesoriile aferente acestora și, dacă este cazul, cheltuielile de executare silită, actualizate, diferența urmează să fie stinsă prin aplicarea celorlalte modalități de stingere prevăzute de codul de procedură fiscală.
23. În cazul în care valoarea creanțelor fiscale și accesoriilor aferente acestora și, dacă este cazul, cheltuielilor de executare, actualizate, este mai mică decât valoarea bunului imobil pentru care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a statului, cu această diferență se va proceda la compensare, potrivit legii, cu creanțele viitoare. În cazul în care debitorul nu mai deține bunuri pe raza orașului Bocșa, diferența se va restitui acestuia.
24. Conform Codului fiscal, debitorul are obligația să emită factura și să înregistreze în evidența proprie operațiunea de livrare a bunului imobil, inclusiv TVA colectată aferentă.
25. Cheltuielile necesare pentru transformarea și amenajarea bunurilor imobile trecute în proprietatea publică a orașului Bocșa, în sedii sau spații corespunzătoare desfășurării obiectului



- de activitate ori în spații de uz ori de interes public, sunt suportate de instituția publică care a solicitat preluarea în administrare a acestora.
26. În cazul bunurilor imobile care au încorporate în structură bunuri mobile sau dotări specifice activității, a căror valoare nu este cuprinsă în valoarea acestor bunuri imobile, cheltuielile cu lucrările privind dezafectarea, dezmembrarea, înlăturarea acestora ori altele asemenea, după caz, sunt suportate de către debitor.
 27. Darea în administrare se va efectua prin hotărâre a Consiliului Local Bocșa. Operațiunile legate de stingerea creanțelor fiscale prin preluarea de la debitori a bunurilor imobile și trecerea lor în proprietatea publică a orașului Bocșa se reflectă în evidența fiscală a Serviciului Impozite și Taxe, în evidența contabilă a Serviciului Economic, în evidența Compartimentului Evidența, Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului, precum și în evidența contabilă a debitorilor .
 28. În cazul în care bunurile imobile trecute în proprietatea publică a orașului Bocșa, ca urmare a aplicării procedurii de dare în plată au fost revendicate și restituite, potrivit legii, de către terțe persoane, Serviciul Impozite și Taxe va proceda la redebitarea acestuia cu sumele reprezentând creanțele fiscale pentru care s-a solicitat stingerea, la data la care bunurile imobile au fost restituite terțelor persoane, exclusiv TVA aferentă operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată.
 29. Comisia poate fi sesizată, în cadrul termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale, asupra unor aspecte privind bunurile imobile, necunoscute la data analizării cererii de dare în plată a debitorului, constatate sau sesizate după emiterea hotărârii consiliului local de aprobare a cererii debitorului, și poate solicita, pe baza documentelor prezentate și a altor informații sau documente solicitate de comisie, revocarea, în tot sau în parte, a hotărârii prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietate publică a orașului Bocșa, în următoarele situații:
 - a. se constată vicii ascunse, totale sau parțiale, ale bunurilor imobile date în plată;
 - b. bunurile imobile supuse procedurii de dare în plată erau la data aprobării cererii aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale sau închiriate ori concesionate sau arendate;
 - c. bunurile imobile erau grevate de drepturi reale sau de alte sarcini la data aprobării cererii , iar acest fapt nu a fost adus la cunoștință comisiei la data aprobării cererii;
 - d. debitorul a furnizat până la data aprobării cererii de dare în plată ori până la data încheierii procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a orașului a bunului imobil, inclusiv, date și informații incomplete și/sau nereale care afectează în orice mod dreptul de proprietate publică a orașului asupra bunurilor imobile;
 - e. alte aspecte necunoscute la data aprobării cererii de dare în plată.
 30. După emiterea hotărârii de revocare, organul fiscal competent va lua măsurile necesare pentru desființarea actelor administrative întocmite ulterior hotărârii de aprobare a cererii de dare în plată.
 31. În situația în care titularul dreptului de administrare asupra bunului imobil trecut în proprietate publică a orașului Bocșa a efectuat cheltuieli utile, acestea vor fi suportate de debitor.
 32. După emiterea hotărârii de revocare, Serviciul Impozite și Taxe va repune în sarcina debitorului sumele reprezentând creanțe fiscale pentru care s-a solicitat stingerea, la data



la care, bunurile imobile au fost restituite terțelor persoane, exclusiv aferentă operațiunii de transfer al proprietății bunului imobil prin dare în plată.

33. Orice persoană care se consideră lezată în drepturile sale prin emiterea, potrivit pct. 16 și 36, a hotărârii Consiliului local, poate face contestație împotriva acestora, în condițiile art.272 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
34. Contestația se depune la comisia constituită la nivelul Primăriei orașului Bocșa în termen de 45 de zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii.
35. Contestația împotriva hotărârii emise potrivit pct. 16 și 36 se soluționează în conformitate cu dispozițiile privind soluționarea pe cale administrativă a contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, de către comisia constituită la nivelul autorității locale în temeiul art. 263 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la înregistrare .
36. În soluționarea contestației, comisia constituită la nivelul orașului Bocșa se pronunță prin decizie .
37. Decizia emisă potrivit pct. 36 este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, în sensul că asupra ei comisia nu mai poate reveni, cu excepția situațiilor privind îndreptarea erorilor materiale, potrivit legii.
38. Decizia emisă în soluționarea contestației poate fi atacată la instanța judecătorească de contencios administrativ competentă.
39. Decizia privind soluționarea contestației se comunică contestatorului, potrivit dispozițiilor referitoare la comunicarea actului administrativ fiscal din legea 207/2015.
40. Erorile materiale din cuprinsul deciziilor emise de comisie se pot îndrepta, din oficiu sau la cererea debitorului, a organului fiscal competent, ori a instituției publice solicitante pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile, după caz, conform procedurii privind îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul actului administrativ.
41. În cazul în care, îndreptarea erorilor materiale prevăzute la pct. 40 nu se poate efectua direct pe decizia constatării sau sesizării unor omisiuni în cuprinsul deciziei, se emite o decizie rectificativă.
42. Procedura privind stingerea creanțelor reprezentând impozite, taxe și alte venituri datorate bugetului local prin dare în plată se aplică, în cazul debitorilor persoane juridice la care s-a instituit administrarea specială în perioada de reorganizare, numai cu avizul administratorului special.
43. În cazul debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței, stingerea creanțelor fiscale administrate autoritatea locală prin darea în plată se poate realiza în următoarele condiții:
 - a. pentru debitor a fost pronunțată o încheiere sau o sentință judecătorească de deschidere a procedurii insolvenței de către judecătorul-sindic;
 - b. membrii adunării creditorilor au fost de acord, fie ca o măsură în cadrul planului de reorganizare judiciară, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun în contul creanței în cadrul lichidării, cu trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a unor bunuri imobile libere de sarcini în contul creanțelor fiscale administrate de autoritatea locală, înscrisa în tabloul creditorilor;
 - c. existența unor solicitări de preluare în administrare, potrivit legii, a bunurilor imobile respective;



Consiliul Local Bocșa
Anexa la Hotărâre
Nr. 164 din 26.10.22

- d. existența dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul dării în plată;
 - e. bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii.
44. Documentația în susținerea măsurii de dare în plată va fi transmisă de către administratorul sau lichidatorul judiciar, în funcție de stadiul procedurii, organului fiscal al orașului Bocșa și va cuprinde:
- a. încheierea sau sentința judecătorească de deschidere a procedurii insolvenței, după caz;
 - b. procesul-verbal al ședinței adunării creditorilor lor, prin care majoritatea absolută a membrilor adunării creditorilor, au fost de acord cu darea în plată;
 - c. raportul de evaluare a bunurilor imobile, întocmit de către un expert evaluator, potrivit dispozițiilor Legii 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. o scurtă descriere a bunurilor imobile propuse pentru măsura dării în plată, denumirea și datele de identificare a acestora;
 - e. mențiunea privind taxarea sau scutirea de TVA a operațiunii de transfer a proprietății bunului imobil prin dare în plată, în conformitate cu prevederile codului fiscal;
 - f. avizul administratorului sau al lichidatorului judiciar, după caz, asupra existenței dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum și pentru inexistența unor cereri de revendicare și restituire, potrivit legii;
 - g. extras de carte funciară în original, la zi.
45. Serviciul Impozite și Taxe va înainta cererea comisiei care va analiza cererea de dare în plată și va întocmi referatul pe care îl va înainta Consiliului Local, care va proceda conform pct. 10 și 12.
46. Stingerea creanțelor fiscale în cazul aprobării dării în plată a bunurilor imobile proprietate a debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolvenței se va face la valoarea de evaluare stabilită potrivit dispozițiilor Legii 85/2014, cu modificările ulterioare.
47. În cazul în care livrarea bunului imobil prin dare în plată este taxabilă, atunci se va aplica cota legală de TVA.
48. Anexele nr. 1 – 4 fac parte integrantă din prezenta procedură, după cum urmează:
- 1. Datele care trebuie cuprinse în referatul întocmit de instituția publică solicitantă pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile, care fac obiectul cererii de trecere în proprietatea publică a orașului Bocșa stabilite în **Anexa nr. 1**;
 - 2. Modelul de cerere al debitoarei persoană fizică și juridică este stabilit în **Anexa nr. 2**;
 - 3. Modelul Procesului - verbal al comisiei constituite conf. art. 1 este stabilit în **Anexa nr. 3**;
 - 4. Modelul Procesului - verbal pentru trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a bunurilor imobile este stabilit în **Anexa nr. 4**.



Consiliul Local Bocșa

Anexa la Hotărâre
Nr. 164 din 26.10.22

ANEXA I

LA PROCEDURĂ

DATELE

care trebuie cuprinse în referatul întocmit de instituția publică solicitantă pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile, care fac obiectul cererii de trecere în proprietatea publică a orașului Bocșa

I. Situația existentă :

- număr de personal pe unitate - spațiile de care dispune;
- natura clădirii (locuințe, birouri, alte cazuri) ;
- regim înălțime (S+P+E) ;
- suprafața desfășurată pe fiecare nivel;
- suprafața utilă;
- dacă imobilul are și spații ocupate de alte persoane (fizice sau juridice) :
- nivelurile ocupate (parțial sau integral) ;
- suprafețele desfășurate;
- modul de deținere:
- în proprietate sau în administrare;
- cu chirie de la
- fără forme.

II. Descrierea imobilului ce se propune spre preluare

- natura clădirii;
- regimul de înălțime;
- suprafața desfășurată pe fiecare nivel;
- stadiul în care se află construcția: - bună (construcție din beton armat sau zidărie din cărămidă);
 - bună (construcție din beton armat sau zidărie din cărămidă);
 - degradată, parțial degradată.

III. Motivele susținute în cazul propunerii de abandonare a spațiilor existente deținute:

- fără forme de deținere;
- degradare accentuată ;
- grave disfuncții în exploatare ;
- chirii exagerate.

IV. Propuneri de refuncționalizare:

- a spațiilor existente;
- a spațiilor suplimentare ce se obțin în administrare.

Costurile totale pentru amenajare, refuncționalizare și cine le va suporta.

Se vor prezenta, de asemenea, orice alte aspecte care să vină în sprijinul fundamentării necesității obținerii în administrare a bunurilor imobile ce fac obiectul cererii debitorilor (chiria lunară plătită, compararea cheltuielilor cu plata chiriei față de cheltuielile cu amenajarea refuncționalizarea imobilului, perioada de amortizare a acestora, dotarea imobilului cu o serie de utilități sau amplasarea acestuia, care contribuie la o mai bună desfășurare a activității etc.) și sursele din care se vor acoperi cheltuielile necesare pentru transformarea, amenajarea bunurilor, precum și modul de asigurare a acestora.



Consiliul Local Bocșa
Anexa la Hotărâre
Nr. 164 din 26.10.22

**ANEXA 2
LA PROCEDURĂ**

ANTETUL PERSOANEI JURIDICE DEBITOARE

Nr. de înregistrare/data

Către,

Primăria orașului Bocșa

Subscrisa reprezentată (denumirea persoanei juridice debitoare) legal prin _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, et. _____, sc. _____, ap. _____, cod de Înregistrare fiscală _____ înregistrată la oficiul registrului comerțului sub nr. _____ vă rugăm a aproba cererea de stingere a unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa a unor bunuri imobile proprietate a _____

Structura capitalului social/ a asociaților/ a acționariatului este următoarea:

Volumul și natura creanțelor fiscale:

La data de _____, obligațiile fiscale ale _____, sunt în sumă totală de _____ lei, (debite principale _____ lei, și accesorii _____ lei), din care:

1. impozit clădiri , total _____ lei din care debite principale _____ lei, accesorii _____ lei;
2. impozit teren, total _____ lei, din care debite principale _____ lei, accesorii _____ lei;
3. impozit auto, total _____ lei, din care debite principale _____ lei, accesorii _____ lei;
4. alte obligații bugetare locale, cu nominalizare , total _____ lei, din care debite principale _____ lei, accesorii _____ lei;

Primăria orașului Bocșa, prin Serviciul Impozite și Taxe a început executarea silită în temeiul titlurilor executorii _____

Bunurile imobile pentru care solicităm trecerea în proprietatea publică a municipiului sunt următoarele:



1. denumirea _____, situat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, scurtă descriere a
imobilului _____, valoarea de inventar _____,
_____ , valoarea de evaluare _____,

2. denumirea _____, situat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, scurtă descriere a
imobilului _____, valoarea de inventar _____,
_____ , valoarea de evaluare _____,

3. denumirea _____, situat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, scurtă descriere a
imobilului _____, valoarea de inventar _____,
_____ , valoarea de evaluare _____,

4. denumirea _____, situat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, scurtă descriere a
imobilului _____, valoarea de inventar _____,
_____ , valoarea de evaluare _____.

În susținerea dreptului de proprietate

(denumirea persoanei juridice debitoare)

asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii debitorului, acesta a anexat următoarele acte:

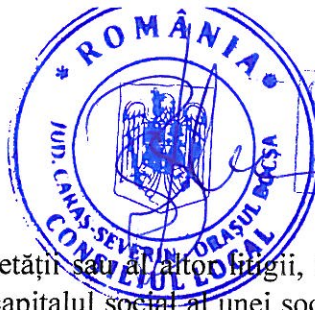
Menționăm că suntem de acord cu prețul de evaluare al bunurilor imobile stabilit prin serviciile prestate de organe sau de persoane specializate, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 207/2015, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea de inventar evidențiată în contabilitate, conform fișei mijlocului fix și balanței analitice a mijloacelor fixe, a bunurilor imobile precizate mai sus este de _____ și este reevaluată în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare.

Menționăm că operațiunea de transfer al dreptului de proprietate al bunului imobil prin dare în plată este operațiune taxabilă/scutită, conform art. _____ din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat cunoștință de prevederile legale cuprinse în procedura aprobată de consiliul local prin HCL nr. _____, în sensul că stingerea creanței fiscale se va face cu valoarea determinată potrivit pct. 21, și suntem de acord cu aceasta (Acordul nr. _____ din data de _____)

Precizăm că bunurile imobile care fac obiectul prezentei cereri sunt proprietatea noastră ,așa cu rezulta din. _____ nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini,



Consiliul Local Bocşa
Anexa la Hotărâre
nr. 169 din 26.10.11

nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietăţii sau al altor litigii, nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participaţiune, aport la capitalul social al unei societăţi comerciale şi/sau nu sunt închiriate şi că pe numele _____
(denumirea persoanei juridice debitoare)

nu există cereri şi nu a fost deschisă procedura insolvenţei, în care sens anexăm următoarele documente doveditoare : _____

Subsemnatul

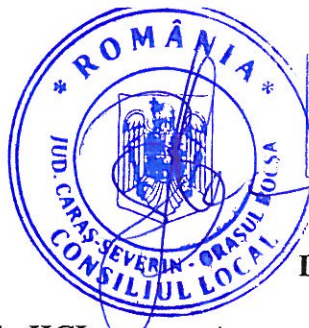
(denumirea persoanei juridice debitoare)
reprezentantul legal al _____ sunt de acord cu compensarea diferenţei, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil/bunurilor imobile care fac obiectul prezentei cereri, determinată potrivit pct. 1 şi 21 din procedura aprobată prin HCL nr. _____ inclusiv, dacă este cazul, cheltuielile de executare, pentru care solicităm stingerea prin dare în plată.
Alte precizări _____

Subsemnatul ,

(numele, prenumele şi funcţia reprezentantului legal al persoanei juridice debitoare)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunea prevăzută de art. 292 din Codul penal, exactitatea şi caracterul complet al menţiunilor făcute în declaraţiile pe propria răspundere anexate la prezenta cerere.

Reprezentantul legal al persoanei juridice ,

(numele şi prenumele) si semnătura



Consiliul Local Bocșa
Anexa la Hotărâre
Nr. 164 din 26.10.22

**ANEXA 3
LA PROCEDURĂ**

Procesul verbal al comisiei numita prin HCL nr. ____ / ____

Prin _____ cererea _____ depusă _____ de _____

(denumirea persoanei juridice debitoare)

Reprezentată legal prin _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ___, bl. ___, et. ___, sc. ___, ap. ___, județul _____, cod de înregistrare fiscală _____ înregistrată la oficiul registrului comerțului sub nr. _____ înregistrată la primăria orașului Bocșa sub nr. _____ din data de _____ se solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a orașului a unor bunuri imobile proprietate a debitorului.

Structura capitalului social/a asociațiilor/a acționariatului debitorului Este următoarea:

Volumul și natura creanțelor fiscale:

Obligațiile fiscale actualizate la data de _____, ale _____,

(denumirea persoanei juridice debitoare), sunt în sumă totală de _____ lei (debite principale _____ lei + accesorii _____ lei + cheltuieli de executare _____ lei, din care:

1. impozit clădiri, total _____ lei din care debite principale _____ lei, accesorii _____ lei;
2. impozit teren, total _____ lei, din care debite principale _____ lei, accesorii _____ lei;
3. impozit auto, total _____ lei, din care debite principale _____ lei, accesorii _____ lei;
4. alte obligații bugetare locale, cu nominalizare, total _____ lei, din care debite principale _____ lei, accesorii _____ lei;
5. cheltuieli de executare _____ lei.

Pentru realizarea creanțelor fiscale menționate mai sus, Primăria orașului Bocșa a început executarea silită în temeiul titlurilor executorii nr. _____ din data de _____ prin comunicarea somațiilor nr. _____ din data de _____ și a aplicat sechestrul asupra bunurilor imobile nr. _____ din data de _____ anexate în copie certificată.

Bunurile imobile pentru care _____



(denumirea persoanei juridice debitoare)

solicită trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa prin dare în plată sunt următoarele:

1. denumirea _____, situat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, scurtă descriere a
imobilului _____, valoarea de inventar
_____, valoarea de evaluare _____,
2. denumirea _____, situat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, scurtă descriere a
imobilului _____, valoarea de inventar
_____, valoarea de evaluare _____,
3. denumirea _____, situat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, scurtă descriere a
imobilului _____, valoarea de inventar
_____, valoarea de evaluare _____,
4. denumirea _____, situat în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, scurtă descriere a
imobilului _____, valoarea de inventar
_____, valoarea de evaluare _____.

În susținerea dreptului de proprietate

(denumirea persoanei juridice debitoare)

asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii debitorului, acesta a anexat următoarele acte:

Menționăm că cererea și documentația în susținerea acesteia cuprind toate datele și documentele prevăzute în procedura aprobată prin HCL nr. _____.

Valoarea de inventar evidențiată în contabilitate a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată, menținută de debitor în cerere, este de _____ și este cea din fișa mijlocului fix în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare.

Valoarea de evaluare a bunurilor imobile, stabilită prin raportul de evaluare anexat, întocmit de _____, este în sumă de _____, lei fără TVA.

Operațiunea de transfer al proprietății bunului imobile prin dare în plată este operațiunea taxabilă/scutită de TVA, conform art. _____, din Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Eficiența modalității de stingere a creanțelor fiscale prin dare în plată față de alte modalități de realizare a creanțelor fiscale, inclusiv valorificarea în cadrul procedurii de executare silită



Consiliul Local Bocșa

Anexa la Hotărâre

Nr. 164 din 26.10.22

Bunurile imobile care fac obiectul debitorului _____
sunt solicitate a fi preluate în administrare de către _____
(denumirea instituției publice solicitante) cu avizul ordonatorului de credite al acestuia anexat, în
vederea utilizării lor ca spații destinate

Alte precizări _____

Membrii comisiei

Numele și prenumele și semnătura



**ANEXA 4
LA PROCEDURĂ**

Primăria Oraș Bocșa
Dosar de executare nr. _____ / _____
Nr. _____ din _____

**PROCES – VERBAL
pentru trecerea în proprietatea publică
a orașului Bocșa a bunurilor imobile**

Încheiat astăzi, _____ luna _____ anul _____, în temeiul art. 263 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizat, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru stingerea creanțelor fiscale față de debitorul (persoană juridică) _____ din localitatea _____, str. _____, nr. _____, cod de identificare fiscală _____, astfel au fost specificate în evidența pe plătitori/titlurile executorii) _____, emise de _____, în sumă totală de _____ lei din care rămase de recuperat _____

Întrucât debitorul nu a plătit la termenele stabilite obligațiile fiscale prevăzute mai sus, la cererea acestuia se efectuează trecerea în proprietate publică a orașului Bocșa bunurile imobile).

- a) Date privind identificarea bunurilor imobile (clădire și/sau teren):

- b) Descriere sumară:

- c) Documente care atestă dreptul de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile:

- d) Valoarea bunului imobil pentru care s-a decis trecerea în proprietatea publică a orașului Bocșa este de _____ lei, plus TVA în sumă de _____ lei, după caz.
- e) Prețul bunului imobil acceptat de debitor (inclusiv TVA): _____ lei;
- f) Suma obligațiilor fiscale: _____ lei, din care _____ lei;
- g) Diferența din care:
- Obligațiile fiscale rămase de recuperat (f-e) _____ lei;
 - Suma rămasă în plus, care urmează a fi regularizată conform dispozițiilor legale în vigoare (e-f): _____ lei.

Documentele din care rezultă că bunurile imobile sunt libere de orice sarcini (din evidențele biroului de carte funciară) :



Prezentul proces-verbal s-a încheiat în baza HCL nr. _____

Debitorul are obligația să emită factura și să evidențieze în evidența proprie operațiunea de livrare a bunului imobil, inclusiv TVA colectată aferentă.

În conformitate cu prevederile art. 263 alin (7) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prezentul proces-verbal constituie titlul de proprietate.

Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 260 și 261 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executări silite, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

Conducătorul organului fiscal,

(semnătura)

Debitor,

(semnătura)



COMPONENȚA
comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a orașului a unor bunuri imobile

Comisia are următoarea componență:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Primar Pascu Patriciu Mirel | – președinte |
| 2. Viceprimar Perian Sorin | – vicepreședinte |
| 3. Consilier juridic Panescu Ramona Florentina | – secretar tehnic |
| 4. Secretarul general al orasului Draghici Coduța Liliana | – membru |
| 5. Șef Serviciu Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu delegare de atribuții Ebenspanger Marius Gabriel | – membru |
| 6. Șef serviciu economic Penda Simona | – membru |
| 7. Șef serviciu Impozite și taxe Crecan Voichița Mirela | – membru |

Membrii supleanți:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. Frățilă Daiana Rodica | - membru supleant |
| 2. Bulgăr Gianina | - membru supleant |
| 3. Bezan Florica | - membru supleant |
| 4. Șolga Andra Mihaela | - membru supleant |