

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL BOCȘA
PRIMAR

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 22

Tel. 0355/56600

Fax 0255/555226

PRIMĂRIA ORAȘULUI BOCȘA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN

Organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant de execuție :

1. **ȘOFER I** (microbuz școlar) personal contractual în cadrul Compartimentului Administrativ Gospodăresc din cadrul aparatului de specialitate al primarului (post unic).
Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Bocșa, în data de 25. 09. 2023, ora 10,00 – proba scrisă și în data de 27. 09. 2023, ora 10,00 – interviul.
Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până în data de 15. 09. 2023.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022 .

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orașului Bocșa, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22 la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare.

Toate documentele se vor prezenta și în original sau în

Condiții de participare la concurs pentru postul de șofer I (microbuz școlar):

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat sau studii generale;
- vechime minimum 5 ani;
- permis de conducere categoria minimum D1;
- atestat pentru conducătorii auto care efectuează transport auto de persoane, în termen de valabilitate.
- aviz psihologic de la cabinet medical avizat

Condițiile de desfășurare, respectiv de participare la concurs, conținutul dosarului de înscriere și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul Primăriei orașului Bocșa și pe site-ul primăriei.

Calendarul desfășurării concursului:

- Depunere dosare:04.09.2023-15.09.2023, intervalul orar 8:00-16:00.
- Proba scrisă:25. 09.2023, ora 10:00 la sediul Primăriei Orașului Bocșa jud. Caraș -Severin.
- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă – în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei.
- Depunerea contestațiilor – la fiecare probă-în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.
- Comunicarea rezultatelor contestațiilor -la fiecare probă-în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor.

Atribuțiile postului:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunea;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tafograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătășirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina în muncă;
- se comportă civilizată în relația cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea;
- comunică imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin orice alt mijloc-orice eveniment de circulație în care în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de conducătorul de transport;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA:

1. Constituția României, republicată-Cap. II, art.41;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;

5.H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Bocșa și la telefon (0255)566600, Persoana de contact: Blocău Daniela Simona.

**PRIMAR,
PASCU PATRICIU MIREL**

