

Nr. 35510/16.12.2025

**CONTRACT DE MANDAT PENTRU ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII TRANS LOC
BOCȘA S.R.L.**

Nr. 1054/16.12.2025

Preambul:

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Bocșa nr. 135/03.12.2025 și cele ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Art.1.Părțile contractante.

UAT Oraș Bocșa prin *Consiliul Local al Orașului Bocșa* în calitate de Autoritatea Publică Tutelară cu sediul în orașul Bocșa , 1 Decembrie 1918 nr.22, jud.Caraș-Severin, tel.0255-555000, fax 0255-555226, având cod fiscal 3227939 reprezentat legal prin primar Pascu Patriciu Mirel, în calitate de **MANDANT**

Doamna CIOROGARIU MONICA ILEANA, cetățean român, domiciliată în orașul Bocșa, jud. Caraș-Severin , posesor al C.I., seria _____ nr. _____ , eliberată de _____ la data de _____ , CNP _____ , membru provizoriu în Consiliul de administrație al **SC Trans Loc Bocșa SRL** , numit prin Hotărârea Consiliului Local Bocșa nr. 135/03.12.2025, în calitate de **MANDATAR/ ADMINISTRATOR**, urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract mandat (administrare), în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos:

Art.2.Durata contractului

2.1 Prezentul contract este valabil de la data semnării, respectiv de la data de 16.12.2025 și până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al societății SC Trans Loc Bocșa S.R.L., dar nu mai mult de 5 luni.

2.2 Pentru motive temeinice, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni prin act adițional, prelungirea contractului până la maximum 2 luni.

2.3 În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a celor 3 administratori este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, cei 3 administratori vor fi desemnați de îndată de către autoritatea publică tutelară, iar mandatul administratorului provizoriu încetează.

2.4 În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de către instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noilor administratori.

Art.3. Obiectul contractului

3.1 Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor de conducere în calitate de administrator provizoriu la societatea SC Trans Loc Bocșa SRL, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății și cele ale prezentului contract, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de

legislația în vigoare precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile și de prezentul contract.

3.2 Administratorul provizoriu va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al întreprinderii publice, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractul de mandat și prin reglementările legale aplicabile.

Art.4. Drepturile și obligațiile administratorului provizoriu

A. Administratorul provizoriu are următoarele drepturi:

4.1 Primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară brută de - lei, sumă care va fi asigurată din bugetul societății SC Trans loc Bocșa S.R.L.

4.2 Să beneficieze de decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

4.3 Să fie informat asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele acestea ;

4.4 Dreptul la concediu de odihnă.

4.5 Dreptul la concedii medicale în baza actelor justificative;

4.6 Dreptul la securitate și sănătate în muncă;

4.7 Dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

4.8 Dreptul la asigurarea de răspundere civilă profesională

B. Mandatarul are următoarele obligații:

4.9 Să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății. Dispozițiile art. 144' din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată, se aplică în mod corespunzător.

4.10 Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract.

4.11 În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, sens în care se va avea în vedere:

a) creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile **materiale** pentru activitatea de bază,

b) diminuarea pierderilor,

c) realizarea planului de investiții,

d) creșterea productivității muncii,

e) diminuarea perioadei de recuperare a creanței,

f) diminuarea perioadei de rambursare a datoriei;

g) utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă;

h) creșterea calității serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației.

4.12 Să transmită la termenele solicitate, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a mandatarului, situația realizării obiectivelor, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

4.13 Să aducă la cunoștință mandantului toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul.

4.14 Să îndeplinească toate sarcinile care revin consiliului de administrație în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a instituțiilor publice.

4.15 Să participe și să pregătească riguros ședințele consiliului și ale comitetelor de specialitate.

4.16 Să declare, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, orice conflict de interese existent, și, în situația de conflict de interese, să se abțină de la decizii în cadrul consiliului sau comitetelor, în exercitarea atribuțiilor de administrator.

4.17 Să prezinte spre aprobare Consiliului Local, bugetul societății.

4.18 Să selecteze, să numească și să revoce directorul societății, să evalueze activitatea și să aprobe remunerația acestuia, conform legii.

4.19 Să aprobe Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație.

4.20 Să stabilească atribuțiile delegate în competența conducerii executive a societății, respectiv în competența directorului, în vederea executării operațiunilor societății.

4.21 Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății cu respectarea prevederilor art. 56 din OUG nr. 109/2011.

4.22 Să implementeze hotărârile consiliului local, să informeze autoritatea publică tutelară cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății.

4.23 Să prezinte anual, Consiliului Local, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, să facă recomandări cu privire la repartizarea profitului și să avizeze proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății.

4.24 Să acorde mandat directorului în vederea negocierii contractului colectiv de muncă și să aprobe forma finală a acestuia.

4.25 Să introducă, dacă este cazul, cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit legii.

4.26 Să propună autorității publice tutelare, majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice.

4.27 Să nu fie legat de societate printr-un contract de muncă.

4.28 Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății.

4.29 Să respecte Codul de etică adoptat la nivelul societății, conform legislației în vigoare.

4.30 Administratorul provizoriu are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga persoanelor neautorizate vreo informație de natură confidențială cu privire la activitatea societății.

4.31 Să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege și regulamente interne adoptate la nivelul societății.

4.32 În cazul renunțării la mandat, mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința mandantului intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Art.5. Drepturile și obligațiile mandantului

A. Mandantul are următoarele drepturi:

5.1 În activitatea de urmărire, are dreptul de a cere administratorului provizoriu să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

5.2 Să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate al societății SC Trans Loc Bocșa S.R.L.;

5.3 Să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor acesteia.

5.4 Să evalueze activitatea administratorului provizoriu ori de câte ori este necesar sau ce puțin o dată într-un an calendaristic.

B. Mandantul are următoarele obligații:

5.5 Să asigure (administratorului) mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv, de Regulamentul de organizare și funcționare a Societății și de prezentul contract;

5.6 Să acorde sprijin mandatarului pentru realizarea obligațiilor sale.

Art.6.Criterii de etică și integritate

6.1 Mandatarul/administratorul provizoriu se obligă să respecte Codul de etică al întreprinderii publice, aplicabil atât angajaților acesteia, cât și membrilor consiliului.

6.2 Mandatarul/administratorul provizoriu se obligă să denunțe conflictele de interese, definite, conform legislației în vigoare.

6.3 Mandatarul/administratorul provizoriu se obligă să trateze informația confidențială și sensibilă cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, și să dețină și să mențină o reputație profesională deosebită.

Art.7.Loialitate și confidențialitate

7.1 Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

7.2 Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea comercială. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra iudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

7.3 Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății la care are acces în calitate de administrator provizoriu și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

Art.8.Răspunderea părților

8.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

8.2 Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor adoptate de autoritatea publică tutelară.

8.3 Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale și/sau penal, după caz.

8.4 Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

Art.9.Modificarea contractului

9.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2 Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art.10.Încetarea contractului

10.1 Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta

efectele în unul sau mai multe din următoarele situații:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) Revocarea mandatului, în următoarele cazuri:
 - Neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;
 - Nerespectarea hotărârilor autorității publice tutelare;
 - Nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă Societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;
- c) renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

În situațiile prevăzute la alin.(1) lit. „c”, termenul de preaviz este de 30 zile de la notificare.

Art.11.Litigii

11.1 Prezentul contract este guvernat de legislația română.

11.2 Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unui acord, litigiile vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente române.

Art.12.Dispoziții finale

12.1 Prevederile prezentului contract se completează, după caz, cu dispozițiile Legii privind societățile comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, ale Actului constitutiv, cu Regulamentul de organizare și funcționarea consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Codului civil.

12.2 Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărei rază teritorială se află sediul societății.

12.3 Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

12.4 Prezentul contract care are un număr de pagini, s-a încheiat astăzi, 16.12.2025, la sediul mandantului, în trei exemplare originale, din care un exemplar pentru mandatar, un exemplar pentru Consiliul Local al Orașului Bocșa și un exemplar pentru societatea SC Trans Loc Bocșa S.R.L.

MANDANT

PRIMAR

PASCU PATRICIU MIRELA

MANDATAR / ADMINISTRATOR

CIOROGARIU MONICA ILEANA

