

A N U N Ţ

Serviciul Public de Gospodarie Comunala Bocsă, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 (un) post contractual de execuție vacant, de:

- Denumirea postului-Secretar
- Numarul de posturi-1 post vacant
- Compartiment Secretariat
- Nivelul postului-funcție de execuție
- Durata timpului de lucru-8 ore pe zi, 40 de ore pe saptamana
- Perioada- nedeterminata

Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, prevăzute la art. 15 din Regulamentul - cadru aprobat prin H.G. Nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Secretar sunt:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat.
- cunoștințe operare PC
- vechimea în munca necesara ocupării postului: minim 5 ani

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor depune un dosar care va contine urmatoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului prevazut la anexa nr.2 a Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la litera f) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea conform cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se organizează la sediul Serviciului Public de Gospodarie Comunala Bocsa, din Bocsa, str.Ceahlau, nr. 2, în data de:

- 06 aprilie 2026, ora 10:00 - proba scrisa
- 14 aprilie 2026, ora 10:00 - interviul

Calendarul de desfășurare a concursului:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - Publicarea anunțului privind organizarea concursului | 16.03.2026 |
| - Depunerea dosarelor de concurs | 16.03.2026-27.03.2026,ora 16,00 |
| - Rezultatele selecției dosarelor de înscriere la concurs | 30 martie 2026,ora 13,00 |
| - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor | 31 martie 2026,ora 13,00 |
| - Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor | 01 aprilie 2026,ora 13,00 |
| - Desfășurarea probei practica/scrise | 06 aprilie 2026, ora 9,00/12,00 |
| - Afișarea rezultatelor de la proba practică/scrise | 07 aprilie 2026,ora 13,00 |
| - Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice/scrise | 08 aprilie 2026,ora 13,00 |
| - Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice/scrise | 09 aprilie 2026,ora 13,00 |

- Interviul 14 aprilie 2026, ora 10,00
- Afișarea rezultatelor de la interviu 15 aprilie 2026, ora 10,00
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului 16 aprilie 2026, ora 10,00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la rezultatul interviului 17 aprilie 2026, ora 10,00
- Afișarea rezultatelor finale 17 aprilie 2026

Bibliografia:

- pentru postul de Secretar din cadrul Compartimentului Secretariat probă scrisă:
 - 1.Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ, republicata cu completarile si modificarile ulterioare, personalul contractual,
 - 2.Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse si tratament intre femei si barbati, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
 3. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare,
 - 4.Ordonanta guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activitatilor de solutionare a petitiilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
 - 5.Legea 319/2006 – legea privind sănătatea și securitatea în muncă;
 - 6.Legea 307/2006 – legea privind apărarea împotriva incendiilor;

Tematica:

- pentru postul de Secretar din cadrul Compartimentului Secretariat
 - 1.Ordonanta guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,

Informatii suplimentare se pot obține la sediul Serviciului Public de Gospodarie Comunală Bocsa, str.Ceahlau, nr.2, la telefon 0355/566 633 si/sau 0744637279, la adresa de e-mail: gospodaria_bocsa@yahoo.com, persoana de contact Jaba Giorgiana.

**DIRECTOR,
NECHITA DANIEL**