

LISTA DETALIATĂ A DOCUMENTELOR NECESARE ÎN VEDEREA DEPUNERII CANDIDATURII DE CĂTRE PERSOANE FIZICE ȘI PERSOANE JURIDICE, ÎN FUNCȚIE DE ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente obligatorii:

1. **Curriculum Vitae**, format Europass, redactat în limba română;
2. Act de identitate (B.I./C.I./Pașaport) pentru persoane fizice, respectiv copie certificat de înmatriculare și certificat constatator pentru persoane juridice – copie;
3. Certificat de căsătorie sau alte acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit față de cel înscris pe actul de identitate – copie;
4. Documentele care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, respectiv:
 - a) documente care să ateste nivelul studiilor (Diplomă Licență, Master, Doctor cu supliment) – copie;
 - b) alte documente care să certifice efectuarea altor specializări (Certificate ANC cu supliment);
 - c) documente care să ateste experiența profesională cerută (carnet de muncă; adeverințe eliberate de angajatori; contracte de mandat/management; extras Reges, alte documente care dovedesc experiența profesională: contracte individuale de muncă, fișe de post) – copie;
 - d) documente care să ateste experiența în conducere (carnet de muncă; adeverințe eliberate de angajatori; contracte de mandat/management; extras Reges/Revisal, alte documente care dovedesc experiența în conducere: contracte individuale de muncă, fișe de post) – copie;
 - e) documente care să ateste competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective (copii după atestate și/sau certificate profesionale eliberate de asociații profesionale în domeniul financiar, audit, expert contabil – CECCAR, etc.) – copie – obligatoriu pentru candidații care au optat pentru postul de Administrator 3;
5. Recomandare profesională;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
7. Cazier judiciar – original;
8. Cazier fiscal – original;
9. Cazier administrativ, după caz;
10. Formulare:
 - a) Declarație privind postul/posturile pentru care optează candidatul (Formular 1);
 - b) Declarație privind statutul de independent (Formular 2);
 - c) Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare (Formular 3);
 - d) Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Formular 4);
 - e) Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor prevăzute la Art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Formular 5);
 - f) Declarație pe propria răspundere privind respectarea cerințelor prevăzute la Art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Formular 6);
 - g) Declarație cu privire la faptul că toate copiile după documentele depuse de către candidat, prevăzute la punctul 6, sunt conforme cu originalul (Formular 7);
 - h) Declarație privind expunerea politică (Formular 8);
 - i) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de selecție, precum și acordul de a permite verificarea informațiilor furnizate (Formular 9).

Notă: Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității publice tutelare (<https://orasulbocsa.ro/>) și/sau de pe pagina de internet a societății **TRANS LOC BOCȘA S.R.L.** (<https://orasulbocsa.ro/s-c-trans-loc-bocsa-s-r-l/>).

Note:

1. **În cazul în care unul dintre documentele obligatorii, menționate mai sus, nu a fost depus de către candidat în dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, respectiv în termenul prevăzut în anunțul de selecție, candidatura sa va fi respinsă;**
2. Modelele de formulare pot fi descărcate de pe pagina de internet a autorității publice tutelare (<https://orasulbocsa.ro/>) și/sau de pe pagina de internet a societății **TRANS LOC BOCȘA S.R.L.** (<https://orasulbocsa.ro/s-c-trans-loc-bocsa-s-r-l/>);
3. Căndații pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale;
4. Dosarele de candidatură depuse se vor păstra în original la sediul autorității publice tutelare;
5. La solicitarea scrisă a căndaților, pot fi puse la dispoziția acestora o copie a dosarului individual.